

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIT LOKASI SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH

TAHUN 2015



Disusun Oleh:
M Iqbal Arif Saputro
NIM. 12206241042
Pendidikan Seni Rupa

JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIT LOKASI SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH

TAHUN 2015



Disusun Oleh:
M Iqbal Arif Saputro
NIM. 12206241042
Pendidikan Seni Rupa

JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 di SMK Muhammadiyah 3 Klaten
Tengah.

Nama : Iqbal Asuputra
NIM : 12206241042
Jurusan : Pendidikan Seni Rupa
Fakultas : FBS (Fakultas Bahasa Dan Seni)

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten
Tengah dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Hasil kegiatan
tercakup dalam naskah laporan ini..

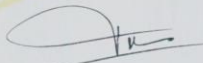
Yogyakarta, 10 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan Praktek
Pengajaran Lapangan Jurusan Pend.

Seni Rupa

Guru Pembimbing Lapangan

Drs. Bambang Prihadi, M.pd
NIP. 19581008198703 1 001

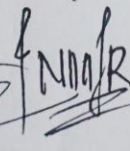

Dra. Woro Kartini
NBM. 730 401

Mengetahui/ Menyetujui

Kepala Sekolah

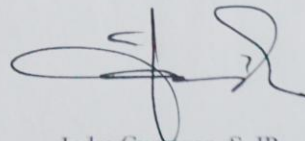
SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah




Endah Retno Dwi Haryati, M.Pd
NBM. 846032

Koordinator -PPL

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah


Indra Gunawan, S. IP
NBM. 933543

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada Semester Khusus Tahun 2015 di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) serta penyusunan laporan ini tidak dapat lepas dari bimbingan, bantuan, dan petunjuk dari berbagai pihak. Oleh karena itu kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Prof. Dr. Zamzani, selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dr. Suwardi, M.Hum selaku Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa Daerah, Fakultas Bahasa dan Seni.
4. Bapak/Ibu Dosen Pendidikan Bahasa Daerah UNY atas bimbingan yang diberikan sehingga memberikan bekal dalam PPL.
5. Segenap pimpinan dan staf Unit Praktek Pengalaman (UPPL) dan Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Negeri Yogyakarta yang telah bekerjasama mewujudkan KKN-PPL terpadu, sehingga kami dapat lebih efektif dan efisien tanpa mengurangi makna mata kuliah tersebut.
6. Ibu Avi Meilawati, M.A selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL sekaligus Dosen Pembimbing Micro teaching yang telah membimbing kami dalam pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
7. Ibu Endah Retno Dwi Haryati, M.Pd selaku Kepala SMK Muhammadiyah 3KlatenTengah yang telah memperkenankan kami untuk melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 3KlatenTengah.
8. Bapak Indra Gunawan, S.IP selaku Koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 3 KlatenTengah yang telah membimbing kami selama PPL di SMK Muhammadiyah 3 KlatenTengah.
9. Ibu Ummi Rochmawati S.Pd selaku Guru Pembimbing PPL yang sangat sabar memberikan bimbingan, arahan, dan nasihat sehingga program PPL dapat berjalan lancar.
10. Bapak dan Ibu guru serta karyawan-karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang telah memberikan bantuan kepada kami selama PPL.
11. Seluruh siswa di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang telah memberikan dukungan dan kerja sama yang baik selama kami melaksanakanPPL.
12. Teman-teman Tim PPL kelompok SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah 2014 terimakasih atas kebersamaan, dukungan dan kerjasamanya dari awal hingga

akhir kegiatan. Semoga persahabatan tetap terbina meskipun PPL UNY 2015 telah berakhir.

Terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu atas dukungan, partisipasi dan kerjasamanya yang telah terjalin selama ini.

Kami menyadari bahwa dalam seluruh rangkaian kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Maka dari itu, kami mengharapkan saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan guna perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata, semoga kegiatan PPL yang telah kami laksanakan dan laporan ini bermanfaat bagi pihak yang memerlukannya.

Klaten, 10 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	vi
ABSTRAK	viii
RINGKASAN KEGIATAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
1. Deskripsi Sekolah	2
2. Visi dan Misi Sekolah	2
3. Kondisi Fisik Sekolah	3
4. Kondisi Non- Fisik Sekolah	6
5. Struktur Organisasi	10
B. Perumusan Program Rancangan Kegiatan PPL	10
1. Perumusan Program	10
2. Perancangan Kegiatan Program PPK	11
BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	17
A. Persiapan	17
1. Mengikuti Mata Kuliah Pengajaran Mikro	17
2. Sosialisasi dan Koordinasi	17
3. Observasi	18
B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)	21
1. Program Pengadaan Media Pembelajaran bagi Sekolah	22
2. Program PPL Individu	23
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	31

1. Gambaran Umum PPL	31
2. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	31
Refleksi	32
BAB III PENUTUP	34
A. Kesimpulan	34
B. Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN	38

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH

ABSTRAK

Oleh:

M Iqbal Arif S

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Salah satu lokasi yang ditunjuk oleh Universitas Negeri Yogyakarta adalah SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang berlokasi di Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten. Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada sekolah atau lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki.

Kegiatan observasi yang dilakukan lingkungan pembelajaran dan lingkungan fisik sekolah meliputi persiapan mengajar pembuatan rencana pembelajaran, kegiatan praktik mengajar, pembuatan media pembelajaran, evaluasi pembelajaran, analisis hasil evaluasi, dan pembuatan laporan sebagai kegiatan akhir dalam rangka Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah. Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah.

Selama kegiatan PPL berlangsung mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata yang meliputi perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing. Selain itu juga memperoleh pengalaman faktual mengenai proses belajar mengajar dan kegiatan persekolahan lainnya yang selanjutnya sangat berguna bagi praktikan untuk mengembangkan dirinya sebagai guru dan tenaga pendidik yang profesional, memiliki nilai, sikap, dan pengetahuan serta keterampilan yang diperlukan di masa yang akan datang.

RINGKASAN KEGIATAN

Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada masyarakat, sekolah, atau lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki. Sebelum diterjunkan ke lokasi PPL terlebih dahulu melakukan observasi untuk memperoleh data yang diperlukan untuk menyusun program kerja.

Praktikan melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang berlokasi di Jl.Jombor Indah Km. 1, Buntalan, Klaten Tengah, Klaten.Observasi yang dilakukan oleh pratikan secara garis besar berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran. Hal-hal yang diamati antara lain:

1. Perangkat pembelajaran seperti Silabus, dan RPP.
2. Proses pembelajaran, meliputi membuka pelajaran, penyampaian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.
3. Perilaku siswa meliputi perilaku siswa didalam kelas dan diluar kelas.

Hasil observasi yang telah dilaksanakan secara garis besar adalah baik (terlampir). Laporan ini memuat tentang kegiatan PPL Individu dari Jurusan Pendidikan Administrasi Dasar Perkantoran. Berdasarkan observasi yang kami laksanakan pada tanggal 6 Juli 2015 terdapat permasalahan yang diantaranya dijadikan program kerja PPL UNY. Program PPL merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa S1 kependidikan. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktek mengajar, dan pelaksanaan. Beberapa persiapan PPL yang dilakukan antara lain kegiatan konsultasi dengan guru pembimbing dan observasi kegiatan pembelajaran. Pada tahap praktek mengajar, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran antara lain silabus, RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), dan media pembelajaran.

Praktek mengajar dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai tanggal 12 September 2015. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa diberi kesempatan mengajar materi Nirmana Garis, Typografi, Gambar Bentuk, dan Kerajinan Kain Flanel di kelas XI KP dan XI AK. Dan materi tentang Batik Lurik Klaten di kelas

XII AP. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

Program Kerja PPL :

1. Menyusun Perangkat Pembelajaran meliputi Perhitungan Jam efektif dan RPP.
2. Praktik Mengajar
3. Evaluasi Pembelajaran (Penugasan)
4. Analisis Hasil Tugas

Dalam pelaksanaannya, ada kendala-kendala yang kami temui. Akan tetapi dapat terselesaikan dengan baik. Harapan kami, semoga kegiatan yang kami lakukan bermanfaat bagi kami selaku mahasiswa praktikan, Guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah, murid kami, serta semua pihak yang telah membantu serta memberi kami dukungan. Pada akhirnya kami bisa melaporkan kegiatan-kegiatan yang sudah kami lakukan pada waktu PPL in

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada masyarakat, sekolah, atau lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki. Sebelum diterjunkan ke lokasi PPL terlebih dahulu melakukan observasi untuk memperoleh data yang diperlukan untuk menyusun program kerja.

Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik sekolah yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik sekolah yang secara garis besar berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran.

Salah satu lokasi yang menjadi tempat untuk melaksanakan kegiatan PPL adalah SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang berlokasi di Jl. Jombor Indah Km. 1, Buntalan, Klaten. Sekolah ini menjadi salah satu mitra Universitas Negeri Yogyakarta dalam melaksanakan program PPL. SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah merupakan sekolah kejuruan dengan tiga program keahlian yaitu Administrasi Perkantoran, Akuntansi, Keperawatan. Gedung SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah terletak berdampingan dengan SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah.

Gedung SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah berada dalam lingkungan masyarakat yang tenang dan secara fisik dalam kondisi yang baik sehingga kondusif bagi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah juga dilengkapi dengan fasilitas-fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar seperti laboratorium komputer yang sekaligus menjadi laboratorium Akuntansi, laboratorium Keperawatan sekaligus sebagai UKS dan perpustakaan.

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah didukung oleh tenaga pengajar dan karyawan yang profesional dan berkompeten dibidangnya. Potensi dan minat belajar siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah cukup baik. Sebelum pelajaran dimulai siswa dan guru melakukan tadarus bersama di ruang kelas masing-masing yang dipimpin oleh salah seorang guru. Selain itu, beberapa siswa juga melakukan shalat dhuha dan sholat dhuhur sesuai jadwal yang

telah ditentukan. Secara umum, siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki kedisiplinan dan kerapian yang baik, walaupun sebagian kecil masih ada yang terlambat dan berpakaian kurang rapi.

Jumlah keseluruhan siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah 193 siswa, terdiri dari kelas X program Administrasi Perkantoran, Akuntansi dan Keperawatan, kelas XI program Administrasi Perkantoran, Akuntansi dan Keperawatan, kelas XII program Administrasi Perkantoran dan Keperawatan.

1. **Deskripsi Sekolah**

Nama Sekolah	: SMK Muhammadiyah 3 klaten tengah
No. Statistik Sekolah	: 342031007090
Alamat Sekolah	: Jl. Jombor Indah Km. 1 Buntalan, Klaten Tengah
Nama Kepala Sekolah	: Endah Retno Dwi Haryati, M.Pd
Mulai Didirikan	: 1974
Status Sekolah	: Swasta
Waktu Keg. Pendidikan	: Pukul 07.00-14.00 WIB
Jam Pelajaran Efektif	: 40 (empat puluh) menit

2. **Visi Dan Misi**

Visi SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah

Visi :

Menghasilkan Lulusan Menjadi Manusia Yang Cerdas, Trampil, Dan Berakhlaq Mulia.

Misi :

1. Meningkatkan Kajian Islam & Kemuhammadiyahahan Bagi Guru Dan Karyawan
2. Mempersiapkan Siswa Menjadi Kader Muhammadiyah
3. Peningkatan Sumber Daya Manusia Dengan Pelatihan Kompetensi Bagi Guru, Karyawan, Dan Magang Industri
4. Peningkatan Kerjasama Dengan Du/Di Bertaraf Nasional/Internasional
5. Penambahan Jam Pembelajaran Intrakurikuler Maupun Ekstrakurikuler
6. Peningkatan Mutu Pembelajaran Dari Konvensional Ke Interaktif
7. Pendekatan Pembelajaran Dengan Cara Product Base Training (PBT)

3. **Kondisi Fisik Sekolah**

Lokasi SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah, Klaten cukup mendukung proses kegiatan belajar mengajar karena terletak di daerah yang memiliki suasana lingkungan sekitar yang kondusif, dekat dengan lembaga pendidikan lain sehingga akan menumbuhkan semangat siswa untuk belajar, berprestasi dan dapat menumbuhkan iklim persaingan yang sehat untuk menjadi yang terbaik dibandingkan sekolah lain. Di samping itu memiliki letak yang strategis sehingga mudah untuk dijangkau dari daerah mana saja.

Kondisi fisik sekolah SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah dalam kondisi yang baik, sehingga sangat mendukung untuk kegiatan belajar mengajar. Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki ruang kantor, 11 ruang kelas, 1 laboratorium Akuntansi, 1 laboratorium Keperawatan, sebuah Perpustakaan, dan ruang penunjang, seperti ruang praktik, aula, ruang OSIS, UKS, kantin, dan 12 kamar mandi dan lain-lain. Pendeskripsian kondisi fisik tersebut dapat dilihat sebagai berikut:

a. Ruang Kantor

Ruang kantor SMK Muhammadiyah 3 Klaten tengah terbagi menjadi tiga bagian yaitu, ruang kepala sekolah, ruang TU dan ruang guru. Ruang Kepala Sekolah dan TU terletak pada bagian barat, sedangkan ruang guru terletak pada bagian utara.

b. Ruang Kelas

Ruang kelas di SMK Muhammadiyah 3 Klaten tengah terdapat 11 ruang kelas. Kelas X program Keahlian Akuntansi 1 kelas, Administrasi perkantoran 1 kelas dan keperawatan 1 kelas. Kelas XI program keahlian Akuntansi 1 kelas, Administrasi perkantoran 1 kelas, dan Keperawatan 2 kelas. Kelas XII program keahlian Akuntansi 1 kelas, Administrasi Perkantoran 1 kelas, dan Keperawatan 2 kelas.

c. Aula

Aula SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah berada di sebelah utara kantor guru. Aula ini merupakan aula bersama SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah dengan SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah. Alula ini berfungsi sebagai ruang pertemuan maupun acara-acara yang lain.

d. Ruang koperasi

Pengelola koperasi SMK Muhammadiyah 3 Klaten bernama Ibu Suparti. Koperasi di sekolah ini menyediakan berbagai macam alat tulis, minuman dan makanan ringan, keperluan mendadak wanita(kerudung, pembalut), serta jasa foto copy.

Dalam pengelolaan koperasi tidak ada siswa yang terlibat karena ada jadwal jaga yang bertabrakan dengan jadwal praktik lapangan sehingga jadwal yang sudah dibuat tidak bisa dijalankan seperti yang diharapkan.

e. Perpustakaan

Pengelola perpustakaan bernama Ibu Mutia. Buku-buku yang tersedia dipergustakaan adalah buku-buku pelajaran, novel, tabloid, karya ilmiah, dan koran. Dilihat dari buku pengunjung, rata-rata pengunjung perpustakaan ada 5 – 15 orang perhari, tetapi terkadang juga mencapai 20 siswa atau lebih. Jika siswa ingin meminjam buku maka siswa harus mempunyai kartu perpustakaan, lama peminjaman buku adalah 3 hari, dan denda yang diberikan jika terlambat mengembalikan buku adalah 500 rupiah perhari.

f. Ruang BK/BP

Ruangan ini sudah ada. Penanggung jawab BK adalah Dra. Woro Kartini. Kegiatan yang diadakan oleh BK antara lain : bimbingan masuk kelas (rutin seminggu sekali), bimbingan terhadap siswa yang melanggar peraturan, razia yang diadakan secara mendadak (razia HP dan seragam). Skor maksimal pelanggaran adalah 100, namun masih ada toleransi dari pihak sekolah jika pelanggarannya ringan.

g. Ruang UKS dan Laboratorium Keperawatan.

Ruang UKS menjadi satu dengan Laboratorium Keperawatan. Terdapat 3 tempat tidur yang kondisinya baik, peralatan medis dan obat-obatan yang tersedia cukup lengkap.

h. Laboratorium

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki 4 Laboratorium yaitu, Laboratorium Komputer dengan penanggungjawab Bapak Yatiman, SE., Laboratorium Keperawatan dengan penanggungjawab Ibu Yudha Hetty Safytry, S.Kep., Laboratorium Akuntansi dengan penanggungjawab Ibu Agustin Prihantini, SE., dan Laboratorium

Administrasi Perkantoran dengan penanggungjawab Titik Budiwati, BA.

Laboratorium Komputer menjadi satu dengan Laboratorium Akuntansi. Di laboratorium tersebut terdapat 14 unit komputer yang bisa digunakan. Semua komputer sudah terhubung dengan internet dan hanya digunakan ketika jam pelajaran berlangsung. Di Laboratorium Administrasi Perkantoran terdapat meja dan kursi yang ditata seperti ruang rapat, disana juga terdapat peralatan kantor seperti map, staples, penjepit kertas, dan lain sebagainya. Ruangan ini juga digunakan sebagai ruang OSIS. Laboratorium Keperawatan berbentuk seperti mini hospital. Ruangan ini juga digunakan sebagai UKS.

i. Lapangan Olahraga

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah terdapat lapangan basket, volley, lompat jauh, dan lempar cakram.

j. Gudang

Terdapat gudang yang digunakan untuk menyimpan peralatan sekolah dan digunakan untuk tempat beristirahat penjaga sekolah.

k. Kamar mandi

Terdapat 4 kamar mandi guru yang terletak di samping ruang guru dan 8 kamar mandi siswa yang terletak di timur kantin siswa.

l. Kantin

Pengurus kantin adalah Pak Bambang, dengan menu makanan di kantin berupa soto, aneka makanan ringan, dan minuman.

m. Tempat parkir Guru dan siswa

Tempat parkir guru berada di halaman depan sekolah dan tempat parkir siswa berada di halaman dalam sekolah.

4. **Kondisi non-fisik sekolah**

a. Potensi Guru dan Karyawan

Jumlah guru dan karyawan yang dimiliki Siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah adalah 31 orang terdiri dari 7 guru normatif, 9 guru adaktif, 8 guru produktif, 1 guru BP/BK, dan 6 tenaga kependidikan. Guru-guru di SMK muhammadiyah 3 Klaten tengah telah mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dengan jumlah jam mengajar yang berbeda sesuai dengan kebijakan Kepala Sekolah.

Di dalam kegiatan belajar mengajar guru-guru di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki dedikasi yang tinggi dalam hal memotivasi siswa, berinteraksi dengan siswa, dan penyampaian materi yang menarik perhatian siswa. Walaupun berdasarkan pengamatan ada beberapa guru yang cara mengajarnya masih kurang menarik bagi siswa. Dedikasi yang tinggi dari guru-guru Siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah. Para karyawan Siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki produktivitas yang baik yakni sesuai dengan tugasnya masing-masing.

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki staf TU dan karyawan sejumlah 5 orang yang mengurus tata usaha dan keuangan, perpustakaan, paker, laboratorium computer, kebersihan serta kehumasan. Karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah mengakhirkan pendidikannya pada tingkat SMK, SPG, SR, dan D3.

Berikut adalah daftar guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 3 klaten Tengah, antara lain:

N	NAMA GURU
1	Endah Retno D.H,M.Pd.
2	Titik Budiwati,BA.
3	Siti Maryati,SE.
4	Indra Gunawan,S.IP.
5	Dra.Woro Kartini
6	Sri Lestari,S.Pd.
7	Retno Sulistyani,S.Pd
8	Nur Rohmah H,S.Ag.
9	Susilaningsih,S.Pd.
10	Karyani,S.Pd
11	Agustin Prihatini,SE

12	Heru Purnomo,SE
13	Moh Nazamudin,S.Pd
14	Yudha Hetty Safitri,S.Kep
15	Ir.Drajad
16	Indro Wahyu Utomo,S.Pd
17	Istikhanah,S.Pd.I
18	Yatiman,SE
19	Pakar Dyah F. A,S,Kep
20	Lisa Pratamawati,S.Pd
21	Sri Widyaningsih,S.Si
22	Bekti Susilowati,S.Kep
23	Umi Rochmawati, S.Pd
24	Amintiyasih
25	Suparti
26	Sholikin Dalil
27	Suhono
28	Bambang

b. Potensi siswa

Siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah berjumlah 192 siswa. Siswa kelas X berjumlah 28 siswa terdiri dari 26 siswi dan 2 siswa. Kelas XI 82 siswa terdiri dari 1 siswa dan 81 siswi. Kelas XII 83 siswa terdiri dari 1 siswa dan 82 siswa.Siswa-siswa tersebut adalah yang

mendaftar sebagai siswa dan registrasi ulang pada setiap tahun ajaran baru.

Potensi dan minat belajar siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah sudah cukup baik. Siswa memanfaatkan waktu belajar mereka dengan cukup baik, misalnya waktu istirahat digunakan untuk membaca buku di perpustakaan. Siswa siswi SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki kedisiplinan dan kerapian yang cukup baik, walaupun sebagian kecil masih ada yang terlambat. Potensi siswa sangat diperhatikan, sehingga untuk pengembangannya beberapa siswi diberikan beasiswa. Selain itu pula, terdapat beberapa siswa yang mendapat kepercayaan dari instansi yang digunakan sebagai tempat PKL, sehingga pasca sekolah siswa tersebut ditempatkan di instansi tersebut.

Motivasi belajar siswa di Siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah sudah cukup tinggi, hal ini dapat dilihat dari frekuensi minat mereka pada lomba-lomba/ kegiatan yang diadakan di sekolah dan keaktifan di kelas. Semangat siswa untuk berorganisasi dan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler sudah terlihat cukup tinggi.

c. Wali Kelas

Para wali kelas bertanggung jawab atas kelas yang diampu. Pembagian tugas dan tanggung jawab telah di rumuskan sesuai dengan jurusan masing-masing. Hal ini dimaksudkan agar terwujud suasana yang kondusif antar kelas. Berikut ini daftar wali kelas di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah:

1. Wali Kelas X Bersama : Dra. Woro Kartini
2. Wali Kelas XI AP : Sri Lestari, S.Pd
3. Wali Kelas XI AK : Indro Wahyu Utomo, S.Pd
4. Wali Kelas XI KP1 : Sri Widyaningsih, S.Si
5. Wali Kelas XI KP2 : Retna Sari, S.Kep
6. Wali Kelas XII AP : Titik Budiwati, BA
7. Wali Kelas XII AK : Agustin Prihatini, SE
8. Wali Kelas XII KP1 : Yudha Hetty Safyry, S.Kep. Ns
9. Wali Kelas XII KP2 : Pakar Dyah Fajar Astuti, S,Kep

d. Sarana Prasana pendukung kegiatan belajar mengajar

1) Media pengajaran

Dalam hal fasilitas untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) media yang digunakan terbatas. Hal itu dikarenakan hanya terdapat 2 LCD yang dimiliki sekolah, jadi tidak memenuhi setiap kelas. LCD tersebut digunakan secara bergantian oleh para guru untuk menunjang proses pembelajaran. Walaupun demikian tidak menghambat proses KBM.

2) IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah)

SMK Muhammadiyah memiliki organisasi pelajar yang dinamakan Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM). Kegiatan IPM berjalan dengan cukup baik. Hampir pada setiap acara, IPM terlibat penuh didalamnya.

3) Ektrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah terdiri dari ekstra Hizbul Waton (HW) dan Baca Tulis Al Quran (BTA), renang dan tapak suci.

5. Struktur Organisasi

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah mempunyai struktur organisasi yang jelas untuk pengaturan kerja yang jelas, sesuai dengan keahlian dan bidang dari masing-masing guru dalam melaksanakan setiap tugas dan kegiatan dapat berlangsung secara tertib, teratur dan lancar. Kepala Sekolah dibantu oleh lima wakil, yaitu WAKA Kesiswaan, WAKA Kurikulum, WAKA Sar-Pras, dan WAKA HUMAS dalam menjalankan tugasnya. Kepala Tata Usaha berkedudukan di bawah Kepala Sekolah, sehingga kegiatan Kepala Tata Usaha dimonitoring oleh Kepala Sekolah. Kepala Tata Usaha memonitoring kerja dari staff tata usaha. Untuk membantu kegiatan bimbingan siswa, terdapat Koordinator BK yang berkedudukan sejajar dengan guru.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program

Dari hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh TIM PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah pada tanggal 6 Juli 2015 terdapat beberapa permasalahan. Permasalahan-permasalahan tersebut dikumpulkan

kemudian dianalisis sehingga fasilitas yang sudah tersedia dan yang belum tersedia di sekolah dapat diidentifikasi. Selanjutnya dari permasalahan tersebut kami realisasikan ke dalam bentuk program PPL.

a. Program Kerja PPL

- 1) Menyusun Perangkat Pembelajaran/ Buku Kerja (Agenda mengajar, daftar nilai, jadwal mengajar)
- 2) Praktik Mengajar
- 3) Evaluasi Pembelajaran (Tugas)
- 4) Analisis Hasil Tugas

b. Program Praktik Persekolahan

- 1) Piket harian sekolah
- 2) Piket Absensi Shalat

2. Rancangan Kegiatan Program PPL

a. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai lembaga pendidikan tenaga kependidikan mempunyai misi “Menyiapkan serta menghasilkan tenaga pendidik yang memiliki kemampuan profesional kependidikan”. Universitas Negeri Yogyakarta memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan berbagai kegiatan kependidikan dengan mata kuliah program pengalaman lapangan.

Pada kegiatan PPL, mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu tertentu dengan harapan mahasiswa dapat memenuhi semua kompetensi yang sangat diperlukan oleh seorang calon guru yang akan mengemban tugas dan tanggung jawab di masa mendatang.

b. Pengertian PPL

PPL merupakan bentuk latihan keguruan yang dilaksanakan oleh mahasiswa calon guru sebagai masa pembelajaran awal sebelum masuk lapangan pendidikan keguruan yang sesungguhnya. PPL dilaksanakan di sekolah terkait dengan program pendidikan yang diambil. Observasi kegiatan-kegiatan penyelenggaraan sekolah dilakukan agar mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman praktek pengajaran kelas dan penyelenggaraan sekolah.

Kegiatan PPL meliputi pra PPL dan pelaksanaan PPL. Pra PPL adalah kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui mata

kuliah dasar kependidikan, kajian kurikulum, teknologi pengajaran, mikro teaching, observasi dan PPL. Kegiatan PPL selanjutnya adalah menerjunkan mahasiswa ke sekolah-sekolah untuk dapat mengamati, mengenal, mempraktekkan semua kompetensi yang diperlukan oleh guru.

c. Tujuan dan manfaat PPL

Tujuan dan manfaat kegiatan PPL di sekolah dapat dijabarkan sebagai berikut:

a) Tujuan

- 1) Membentuk kompetensi kepribadian, pedagogik, profesional dan sosial melalui pengalaman praktek di sekolah bagi mahasiswa calon guru.
- 2) Melatih keterampilan mahasiswa dalam mengajar di kelas.
- 3) Memberikan pengalaman lapangan terkait dengan tugas-tugas di sekolah.

b. Manfaat

- 1) Memiliki pengalaman mengajar di kelas
- 2) Mengetahui tugas-tugas seorang guru
- 3) Mengetahui berbagai hal yang berhubungan dengan persekolahan

d. Tahapan-tahapan PPL

a) Tahap Pra- PPL I

Pada tahap ini mahasiswa memperoleh dua paket yaitu teori pembelajaran dan kajian kurikulum. Paket ini terwujud dalam mata kuliah.

b) Tahap Pra- PPL II

Pada tahap ini terdiri dari lima paket, yaitu:

a. Orientasi pengajaran praktikum bimbingan belajar

Hal ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan praktik mengajar, diwujudkan dalam kegiatan praktikum bimbingan belajar.

c) Observasi sekolah

Observasi bertujuan agar dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk praktik.

Observasi kelas dilakukan pada tanggal 9 Februari 2014. Aspek yang diamati pada observasi adalah perangkat pembelajaran, fasilitas pembelajaran, media pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

Observasi yang dilaksanakan diluar kelas antara lain: kurikulum, kesiswaan, hubungan masyarakat, tata bahasa, perpustakaan, bimbingan dan konseling, unit kesehatan sekolah, sarana dan prasarana, laboratorium dan beberapa bidang lainnya yang memungkinkan untuk bidang pembelajaran. Hasil observasi menunjukkan keadaan di dalam dan di luar kelas mendukung untuk proses pembelajaran.

d) Pengajaran Praktikum Bimbingan Belajar

Mahasiswa dilatih untuk mengajar di depan kelas dengan materi yang disesuaikan dengan pokok bahasan yang telah dirancang oleh mahasiswa yaitu berupa rencana pembelajaran. Batas waktu yang diberikan untuk mengajar adalah 40 menit dalam setiap kali pertemuan dan minimal 8 kali tampil di depan kelas dalam satu semester.

e) Diskusi Hasil Observasi

Diskusi ini bertujuan untuk merumuskan program-program PPL yang akan dilaksanakan di sekolah. Diskusi dilakukan dengan guru pembimbing dan DPL. Berdasarkan hasil observasi, dimungkinkan pada kegiatan PPL mahasiswa praktikan akan mengajar pada materi teks recount dan ekspresi: mengundang. Mahasiswa praktikan menyiapkan materi, RPP, dan media dengan sebaik mungkin. Media yang dipersiapkan untuk mendukung materi tersebut adalah slide powerpoint yang berhubungan dengan materi yang akan diajarkan serta soal yang dipersiapkan untuk mendukung praktik mengajar. Metode yang dirancang adalah diskusi kelas, diskusi kelompok, dan latihan soal. Teknik penilaian dirancang untuk tiga aspek, yaitu sikap, kognitif, dan afektif.

f) Pembekalan PPL

Pembekalan bersifat umum dengan tujuan membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PPL terselesaikan dengan baik.

g) Tahap PPL

Pada tahap ini ada tiga hal yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu:

1. Persiapan Di Kampus

a. Micro Teaching

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdapat berbeda-beda. Praktik Pembelajaran Mikro meliputi :

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan pembuatan silabus. Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Dimana RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.
- 2) Praktik membuat dan menggunakan media pembelajaran.
- 3) Praktik membuka pelajaran.
- 4) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- 5) Praktik menyampaikan materi.
- 6) Teknik bertanya kepada siswa.
- 7) Praktik penguasaan kelas.
- 8) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- 9) Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 10-15 menit. Setiap selesai praktik mengajar, mahasiswa diberi pengarahannya, koreksi, serta kritik dan saran mengenai kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2. Observasi Proses belajar mengajar

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi program guru, khususnya bertugas dalam mengajar. Objek

pengamatannya adalah kompetensi profesional yang dicalonkan guru pembimbing. Selain itu juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan dalam keadaan proses belajar mengajar. Observasi kegiatan proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan yang lain dilembaga tersebut, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, hambatan atau kendala serta pemecahannya

Proses observasi berlangsung pada tanggal 6 Juli 2015. Kegiatan observasi ini membantu para mahasiswa mendapatkan gambaran nyata tentang proses belajar mengajar.

3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Tahap ini dari praktek pengalaman lapangan adalah latihan mengajar dikelas. Pada tahap ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari pengajaran mikro. Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktik pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah.

a. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh guru praktikan. Pengetahuan dasar tersebut meliputi:

1. Hakikat dari pengajaran mikro
2. Kemampuan dasar mengajar
3. Kompetensi guru
4. Silabus dan RPP

b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah sebuah rancangan pembelajaran yang dibuat oleh guru sebagai pedoman dalam menyampaikan materi. RPP sangat penting dalam proses pembelajaran di dalam kelas karena RPP membantu guru dalam menyampaikan materi sehingga tujuan pembelajaran bisa tercapai.

c. Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa didasari oleh hasil observasi yang akan dijadikan sebagai panduan dalam menyusun kegiatan-kegiatan pembelajaran, panduan dalam membuat media pembelajaran dan panduan dalam menentukan metode pembelajaran yang sesuai.

d. Menyusun perlengkapan administrasi guru (agenda mengajar, daftar nilai, jurnal guru, daftar absensi).

e. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini dikerjakan secara individu, rangkap tiga eksemplar, yaitu untuk DPL, sekolah dan mahasiswa praktikan.

f. Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dan aspek penguasaan kemampuan profesional, personal dan interpersonal. Format penilaian meliputi penilaian proses pembelajaran, rencana pembelajaran dan media pembelajaran.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan Praktek Pengajaran Lapangan (PPL) dirancang untuk mengembangkan dan memberdayakan sumber daya yang ada di lokasi PPL yaitu SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu didukung dengan kegiatan yang mengutamakan peningkatan kreativitas serta penambahan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan belajar mengajar.

A. Persiapan

Sebelum melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) terlebih dahulu praktikan mengikuti pembekalan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan PPL. Selain itu praktikan juga harus melakukan beberapa persiapan, yaitu sebagai berikut:

1. Mengikuti mata kuliah pengajaran mikro

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi praktikan, dimana pada praktiknya dilaksanakan pada setiap jurusan kependidikan berupa kegiatan praktik mengajar kelompok kecil yang terdiri dari sembilan siswa.

a) Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar disekolah/lembaga pendidikan dalam Program PPL. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah :

- 1) memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- 2) melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 4) membentuk kompetensi kepribadian
- 5) membentuk kompetensi sosial

b) Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar

c) Praktik Pengajaran Mikro

- 1) Praktek penagajaran mikro meliputi : (1) latihan menyusun RPP (2) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas (3) latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh (4) latihan kompetensi keperibadian dan sosial yang terintegrasi pada kegiatan poin 3.
- 2) Praktek pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni paedagogik, keperibadian, professional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek : (a) jumlah siswa, (10-15 orang), (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (10-15 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk peerteaching dengan bimbingan seorang supervisor.
- 6) Pengajaran mikro dilaksanakan dengan supervise klinis.
- 7) Praktik real mikro teaching diselenggarakan dalam rangka menetapkan kompetensi dasar mengajar dengan kondisi kelas atau siswa yang sesungguhnya.

2. Sosialisasi dan Koordinasi

Sosialisasi dan koordinasi bertujuan untuk memperlancar pelaksanaan program PPL dengan adanya koordinasi antara semua pihak, yaitu antar anggota kelompok PPL, antara mahasiswa dengan Dosen Pembimbing, mahasiswa dengan Koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah, dan mahasiswa dengan guru pembimbing PPL.

3. Observasi

Praktikan melakukan observasi yang bertujuan untuk mengetahui metode ajar yang digunakan oleh guru di sekolah dan karakteristik siswa selama PBM berlangsung dan dinamika kehidupan di SMK Muhammadiyah Klaten tengah. Kegiatan observasi dilakukan dalam bentuk :

- a. Observasi perangkat pembelajaran yang mencakup buku acuan dan administrasi guru serta contoh RPP. Tahun 2015 dunia pendidikan

Indonesia menggunakan kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan untuk kelas X dan XI dan XII. Berdasarkan kurikulum tersebut, silabus disusun oleh guru untuk membantu dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang biasanya disusun oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan belajar dan mengajar.

- b. Observasi kegiatan proses belajar mengajar, yang mana bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung.

Kegiatan-kegiatan yang mencakup didalamnya adalah :

- 1) Cara membuka pelajaran
- 2) Memberi apersepsi dalam mengajar.
- 3) Penyajian materi
- 4) Teknik bertanya
- 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM
- 6) Pengaturan waktu
- 7) Memotivasi dan mengaktifkan siswa
- 8) Memberikan umpan balik terhadap siswa
- 9) Penggunaan media dan metode pembelajar
- 10) Penggunaan alokasi waktu
- 11) Pemberian tugas
- 12) Cara menutup pelajaran

- c. Observasi perilaku siswa di dalam dan di luar kelas. Dengan pengamatan ini, praktikan mempunyai tujuan untuk mengetahui perilaku, sifat serta sikap para siswa yang nantinya akan di ajarnya di dalam kelas ataupun luar kelas.
- d. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Diskusi hasil observasi dalam pengajaran mikro sangat berguna sehingga mahasiswa dapat memprediksikan yang seharusnya dimiliki seorang guru dalam mengkondisikan kelas agar siswa memiliki minat terhadap materi yang diberikan.

Beberapa kegiatan yang dilakukan praktikan setelah observasi adalah sebagai berikut:

- 1) Penyusunan Program Kerja

Penyusunan program PPL dipilih berdasarkan pertimbangan :

- a) Permasalahan sekolah
- b) Kemampuan mahasiswa dari segi finansial dan pemikiran
- c) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- d) Ketersediaan waktu
- e) Tingkat kepentingan program kerja.

2) Pembekalan PPL

Sebelum terjun dilapangan dalam rangka PPL, diperlukan kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi yang nantinya dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL. Oleh karena itu, selain praktik mengajar mikro, mahasiswa calon pratikan dibekali dengan materi tambahan yang berupa pembekalan PPL yang dilaksanakan difakultas masing-masing.

Pembekalan PPL satu kali, yaitu pembekalan mikro teaching yang dilaksanakan setiap jurusan. Untuk prodi pendidikan bahasa Jawa, pembekalan dilaksanakan di gedung Pusat Layanan Akademik. Pembekalan mikro dilaksanakan selama satu hari yang meliputi semua masalah berkaitan dengan kurikulum, administrasi guru, dan teknik mengajar yang baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi disekolah selama pelaksanaan PPL sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni.

3) Penyerahan Tim PPL

Sebelum berlangsungnya program PPL, dosen pembimbing KKN-PPL secara simbolik menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah. Penyerahan itu berlangsung pada tanggal 11 Februari 2015 Pihak-pihak yang terlibat dalam acara penyerahan tersebut antara lain, perwakilan dari dosen pembimbing PPL, kepala sekolah, guru koordinator PPL, guru pembimbing PPL, dan beberapa guru dan karyawan dari sekolah yang bersangkutan, dan para mahasiswa PPL itu sendiri. Para mahasiswa kemudian secara resmi telah diserahkan kepada pihak sekolah untuk melaksanakan program PPL.

4) Konsultasi dengan guru pembimbing

Setelah melakukan observasi, praktikan kemudian mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing untuk meminta persetujuan tentang program yang akan dilaksanakan sehubungan dengan kegiatan PPL.

5) Mengumpulkan alat dan bahan

Setelah program telah disetujui oleh guru pembimbing, selanjutnya praktikan mempersiapkan peralatan dan bahan-bahan atau materi yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

6) Membuat matriks kegiatan

Tujuannya adalah untuk mengontrol jalannya kegiatan agar sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan.

Refleksi:

- a. Pembekalan dan pengalaman dalam Micro Teaching sangat penting walaupun kadang praktik di lapangannya sangat jauh berbeda.
- b. Observasi (analisa lapangan) sangat menentukan dalam proses perencanaan, persiapan dan penentuan program.
- c. Persiapan mengajar mulai dari perangkat pembelajaran sangat penting karena diperlukan untuk untuk membagi waktu pembelajaran.

B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Setiap mahasiswa diwajibkan mengajar minimal 8 kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di bawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

1. Program Pengadaan Media Pembelajaran bagi Sekolah

a. Pengadaan Media Pembelajaran Kerajinan Kain Flanel

Deskripsi singkat : Kerajinan Kain Flanel merupakan bentuk dari praktik kreatif siswa yang mudah di pelajari. Dari mulai alat dan bahan hingga metode pembuatannya. Pada kesempatan PPL kali ini saya ingin

memberikan media pembelajaran berupa contoh Kerajinan Kain Flanel yang digunakan sebagai alat untuk mengajar Seni Budaya.

Sasaran : Peserta didik SMK Muhamadiyah3 Klaten Tengah
Tujuan : Menambah inventarisasi Media pembelajaran Seni Budaya
Waktu : Minggu 22 Agustus 2015
Hasil : Program ini terlaksana dengan baik
Hambatan : -
Solusi : -
Dana : Rp. 50.000,-
Persiapan : membuat desain berupa bentuk – bentuk huruf sederhana.

b. Pengadaan Banner Pesan Motivasi bagi Sekolah

Deskripsi singkat : Motivasi yang positif akan berdampak positif bagi mereka yang membacanya, motivasi di dalam lingkup pendidikan ditujukan untuk menjaga agar semangat belajar siswa tetap membara. Pada kesempatan PPL kali ini kami ingin memberikan media pembelajaran berupa banner motivasi yang nantinya dipasang di beberapa sudut Sekolah sehingga pesan yang di harapkan benar – benar tersampaikan.

Sasaran : Peserta didik SMK Muhamadiyah3 Klaten Tengah
Tujuan : Menambah inventarisasi
Waktu : Minggu 22 Agustus 2015
Hasil : Program ini terlaksana dengan baik
Hambatan : -
Solusi : -
Dana : Rp. 100.000,-
Persiapan : membuat desain (100x70cm) 4 buah, dalam bahasa Indonesia, Jawa, dan Inggris yang berisi motivasi positif.

2. Program PPL Individu

a. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat berdasarkan silabus yang digunakan di sekolah yang bersangkutan. Mahasiswa diharuskan membuat

RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar sebagai pedoman pengajaran untuk setiap kali pertemuan.

b. Praktik mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar dibagi menjadi dua macam yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing, mahasiswa didampingi oleh guru pembimbing. Guru tersebut mempunyai peran yang sangat penting untuk memberikan *evaluasi* pada mahasiswa berkaitan dengan metode mengajar dan proses pembuatan RPP. Selama kurang lebih satu bulan, praktikan mengajar kelas XI dan XII yang terdiri dari penyampaian materi, praktikum, penugasan dan ulangan harian.

Jadwal untuk mengajar kelas XI KP, XI AP, XI AK, XII AK dan XII AP adalah sebagai berikut yang terlaksana dari tanggal 10 Agustus hingga 12 September 2015 . Jam efektif untuk setiap jam pelajaran adalah 1 JP x 45.

NO	Hari, tanggal	Kelas/ Jam ke	Materi
1.	Rabu, 12 Agustus 2015	XI KP/ 6-7	Nirmana Garis
2.	Jumat, 21 Agustus 2015	XI AP/ 2-3	Nirmana Garis
3.	Senin, 24 Agustus 2015	XI AK/ 6-7	Typografi
4.	Rabu, 26 Agustus 2015	XI AK/ 4-5	Typografi
5.	Senin, 30 Agustus 2015	XI AK/ 5-6	Gambar Bentuk
6.	Rabu, 26 Agustus 2015	XI KP 1/ 1-2	Gambar Bentuk
7.	Rabu, 2 September 2015	XII AP/ 5-6	Batik Lurik
8.	Rabu, 2 September 2015	XI AK/ 5-6	Kerajinan Kain Flanel
9.	Senin, 7 September 2015	XI AK/ 6-7	Kerajinan Kain Flanel
10.	Kamis, 3 September 2015	XII AP/ 3-4	Batik Lurik

Berbagai hambatan juga terjadi dalam proses PPL ini, tapi justru hambatan tersebutlah yang menjadi motivasi untuk dicari solusinya dan diperbaiki lagi di kesempatan-kesempatan yang lain. Adapun rincian praktik mengajar mahasiswa praktikan adalah sebagai berikut:

Hari, tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi	Hambatan	Solusi	Hasil
Rabu, 12 Agustus 2015	XI KP	5-6	Nirmana Garis	Siswa masih asing dengan materi Nirmana	Memulai dengan memberi pengertian sederhana hingga setiap unsurnya	Diskusi kelompok dengan menentukan unsur nirmana yang ada pada suatu gambar
Jumat, 21 Agustus 2015	XI AP	2-3	Nirmana Garis	Siswa masih asing dengan materi Nirmana	Memulai dengan menjelaskan sederhana Nirmana hingga setiap unsurnya	Tanya jawab dengan menentukan unsur nirmana yang ada pada suatu gambar
Senin, 24 Agustus 2015	XI AP	6-7	Typografi	Siswa masih dibingungkan dengan pengertian typografi	Memulai dengan memberi contoh dan menjelaskan nilai yang ada di dalamnya	Siswa membuat tugas typografi berdasarkan nama masing – masing
Rabu, 26 Agustus 2015	XI AP	4-5	Typografi	Variasi dalam penciptaan huruf dirasa kurang	Menambah refrensi typografi pada penugasan	Menyelesaika n tugas dibantu demonstrasi gambar di papan tulis
Senin 30 Agustus 2015	XI AP	6-7	Gambar Bentuk	Anggapan tentang sulitnya menggambar bentuk	Memberikan pendekatan teknik menggambar bentuk yang sederhana	Penugasan menggambar dengan menyusun model sendiri dirumah

Rabu, 2 September 2015	XII AP	5-6	Batik Lurik	Menggali keunikan seni daerah Klaten	Batik Lurik sebagai salah satu hal yang menarik untuk dibahas	Berdiskusi tentang pengertian sampai cara pembuatan Batik Lurik
Rabu, 2 September 2015	XI AK	5-6	Kerajinan Kain Flanel	Siswa dibingungkan dengan banyaknya cara pembuatan kerajinan ini	Memberi contoh video langkah pembuatan dari internet	Penugasan membuat gamntungan kunci dengan konsep kerja kreatif

c. Menyusun Perlengkapan Administrasi Guru

Mahasiswa praktikan juga ikut melaksanakan administrasi guru, seperti membuat RPP, mengisi presensi dan daftar nilai, ulangan harian, analisis butir soal yang semuanya terangkum dalam buku kerja guru.

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran berfungsi untuk mempermudah guru praktikan dalam mengajar. Media pembelajaran bisa didapat dari berbagai sumber, antara lain buku pegangan, materi autentik, internet, dan lain sebagainya.

e. Menyusun dan Mengembangkan Alat Evaluasi

Evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi yang telah disampaikan. Kegiatan evaluasi ini dilakukan sebanyak satu kali ulangan. Soal ulangan berbentuk soal pilihan ganda dan *essay*. Dari hasil ulangan ini dapat disimpulkan bahwa siswa mengalami peningkatan kemampuan walaupun belum maksimal. Siswa yang memperoleh nilai kurang dari standar maka dilakukan remidi. Dengan adanya remidi ini diharapkan siswa dapat lebih memahami materi yang telah diajarkan. Alat evaluasi yang dipakai meliputi: Penugasan.

f. Berpartisipasi dalam Kegiatan Sekolah

Selama PPL, mahasiswa praktikan juga berpartisipasi dalam kegiatan sekolah seperti upacara bendera setiap hari Senin dan piket harian sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh sesuai dengan jadwal mengajar mahasiswa yang bersangkutan. Praktikan mendapat jadwal piket guru

setiap hari Rabu dan Sabtu, di sekretariat perpustakaan setiap hari Selasa dan Jumat.

Refleksi:

- a. Penggunaan strategi dalam pengajaran harus disesuaikan dengan kondisi yang ada.
- b. Administratif yang baik akan membuat pekerjaan lebih lancar dan terprogram. Pengelolaan kelas sangat penting untuk mengendalikan situasi belajar.
- d. Sangat diperlukan motivasi untuk peserta didik supaya giat belajar.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Gambaran Umum PPL

Praktikan mendapat pengalaman yang sangat berharga selama pelaksanaan PPL. Praktikan dapat mengetahui pentingnya kerja sama dan persiapan yang matang dalam melaksanakan suatu program. Disamping itu praktikan juga memperoleh pengalaman mengenai kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan oleh seluruh komponen pendidikan dalam rangka mencapai tujuan yang diharapkan. Praktik mengajar baik terbimbing maupun mandiri memberikan gambaran sesungguhnya kepada praktikan tentang bagaimana proses pendidikan dilaksanakan, bagaimana cara berinteraksi dengan peserta didik, alokasi waktu, penerapan metode pembelajaran yang tepat, penggunaan media, pelaksanaan evaluasi, dan menutup pembelajaran.

2. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

a. Faktor pendukung

- 1) Kerjasama yang harmonis antara mahasiswa PPL dengan masyarakat sekolah sangat menunjang kegiatan-kegiatan yang ada.
- 2) Bimbingan dan arahan dari guru pembimbing yang membantu proses mengajar.
- 3) Sambutan yang positif dari seluruh komponen sekolah menjadikan kegiatan PPL UNY 2014 adalah sebuah pengalaman yang sangat berharga.
- 4) Perhatian yang besar dari pihak SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah kepada para mahasiswa PPL juga membantu kelancaran seluruh kegiatan.
- 5) Dari segi media pembelajaran, media yang digunakan sudah memadai dan sangat membantu sehingga proses belajar mengajar bisa dilakukan secara maksimal.

b. Faktor penghambat

- 1) Minimnya dana dalam pelaksanaan program PPL.
- 2) Sistem birokrasi sekolah yang membingungkan.
- 3) Keaktifan siswa yang berbeda-beda. Ada beberapa yang siswa yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan enggan bertanya meskipun belum memahami betul apa yang diajarkan.
- 4) Dilihat dari hasil tugas maupun ulangan harian, beberapa siswa mendapatkan nilai yang benar-benar bagus sementara yang lainnya mendapatkan nilai yang dibawah rata-rata.
- 5) Terdapat beberapa siswa yang sulit dikondisikan, sehingga mengganggu dalam prose pembelajaran.
- 6) Pengumpulan tugas yang cenderung terlambat sehingga memperlambat pula dalam proses penilaian.
- 7) Persiapan media yang relatif agak lama sehingga memakan waktu yang sudah terorganisir.

3. Refleksi

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh mahasiswa antara lain:

- a. Kerjasama yang baik adalah sebagai penentu berhasil tidaknya suatu program.
- b. Sebagai calon guru penting menguasai kemampuan-kemampuan seperti; membuka kelas, bagaimana berinteraksi dengan peserta didik, teknik bertanya kepada peserta didik, memilih metode yang tepat, alokasi waktu, penggunaan media dan menutup pembelajaran.
- c. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas.
- d. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi *sharing partner* bagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih *respect* terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- e. Menganggap peserta didik adalah kawan, sehingga lebih akrab dalam interaksi di dalam dan diluar kelas.
- f. Menerima kritik dari dan saran dari peserta didik sehingga seorang guru mengetahui sejauh mana kemampuannya dalam mengelola pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah dengan sadar melakukan PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah selama kurang lebih 1 bulan, terhitung mulai 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, para praktikan dalam menyelesaikan program-program tersebut memperoleh banyak pengalaman. Pengalaman ini diperoleh baik secara langsung maupun tidak langsung dan program-program kerja yang direncanakan telah berjalan dengan baik dan lancar, sehingga dapat diperoleh kesimpulan antara lain:

Program PPL yang telah dilaksanakan oleh para praktikan mulai dari persiapan, praktik mengajar dan persekolahan hingga pembuatan laporan hasil PPL ini telah banyak memberikan manfaat dan dapat menjadi bekal sebagai calon tenaga pendidik yang profesional.

Berdasarkan pelaksanaan praktik pengalaman tugas mengajar yang telah dialami, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Praktikan PPL mendapat pengalaman mengajar secara langsung khususnya bagaimana mengelola kelas hingga kondusif dan cara menyampaikan materi yang jelas.
- b. Praktikan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesional.
- c. Praktikan PPL mendapatkan pelajaran tersendiri dari praktik mengajarnya yaitu terlatih kesabarannya dalam menghadapi sejumlah siswa yang memiliki karakteristik yang beraneka ragam serta dalam berinteraksi dan bersosialisasi dengan mereka.
- d. Praktikan PPL mendapat pengalaman untuk membuat administrasi Guru yang baik.
- e. Praktikan PPL mendapat pengalaman bagaimana berinteraksi dan berkoordinasi dengan Bapak-Ibu Guru di sekolah bahkan dengan Kepala Sekolah.

Selama melaksanakan kegiatan-kegiatan tersebut tentunya menemui hambatan, namun hambatan tersebut dapat diatasi dan bahkan memberikan banyak pelajaran

bagi para praktikan PPL sehingga dapat mendidik pribadi mereka menjadi lebih dewasa dan lebih bertanggung jawab dalam melaksanakan setiap tugasnya.

B. SARAN

Demi mewujudkan pelaksanaan program PPL yang lebih baik di masa yang akan datang, maka berikut ini ada beberapa saran yang penting diperhatikan:

1. Untuk Mahasiswa PPL

- a. Atas nama Mahasiswa yang menjaga dan menjunjung tinggi nama baik Universitas dan Sekolah tempat PPL
- b. Dengan hati – hati mampu menempatkan diri dan menyesuaikan diri dengan peraturan dan kultur yang ada di sekolah dan lingkungan
- c. Mampu untuk berfikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan manfaat yang jelas.
- d. Membahas konsep program kerja dengan lebih matang agar pelaksanaannya lebih mudah dan lancar.
- e. Mampu menjaga solidaritas dalam tim serta mau dan mampu bekerja sama dan berbaur dengan setiap personil yang terlibat dalam setiap program yang dilaksanakan.
- f. Persiapan dalam melaksanakan proses pembelajaran sangatlah penting. Oleh karena itu, hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik dan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- g. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

2. Untuk pihak Sekolah

- a. Memberikan masukan secara langsung kepada mahasiswa dalam setiap kegiatan terutama saat melaksanakan program atau kegiatan tertentu sehingga akan mencapai suatu hubungan sinergi yang saling menguntungkan kedua belah pihak.

- b. Meningkatkan hubungan baik antara pihak sekolah dan UNY dengan cara saling memberi masukan.
- c. Meningkatkan kedisiplinan serta koordinasi dikalangan warga sekolah sehingga semua kegiatan pembelajaran dan persekolahan dapat berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan.
- d. Program yang dijalankan secara berkelanjutan hendaknya tetap dijaga dan dilanjutkan serta dimanfaatkan semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.

3. Untuk pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Mengadakan koordinasi yang jelas dan teratur dengan para mahasiswa PPL, DPL, pihak sekolah dan pihak lain yang terkait selama PPL berlangsung,
- b. Meningkatkan koordinasi antara UPPL, DPL, Guru pembimbing di sekolah dan sekolah tempat para mahasiswa melaksanakan PPL,
- c. Kontrol dari pihak Universitas yang dalam hal ini diwakili oleh DPL atau pihak UPPL hendaknya lebih sering dilakukan.
- d. Menciptakan sistem mekanisme PPL yang jelas beserta penjelasannya sehingga tidak membingungkan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

1. Umami Rochmawati. 2013. *Laporan Individu KKN-PPL Unit Lokasi SMP N 1 Klaten*. Yogyakarta: FBS UNY
2. Tim Pembekalan KKN-PPL. 2013. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: UNY
3. Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2013. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: UNY
4. Universitas Negeri Yogyakarta. 2013. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: UNY Press.

DAFTAR LAMPIRAN

- 1) Matriks Program Kerja PPL UNY
- 2) Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- 3) Laporan Dana Pelaksanaan PPL
- 4) Kartu Bimbingan PPL Di Lokasi
- 5) RPP
- 6) Soal latihan Siswa
- 7) Nilai Siswa
- 8) Lembar Serah Terima
- 9) Format Observasi
- 10) Dokumentasi



LOKASI PPL : SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah

[illegible]

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah
 GURU PEMBIMBING : Dra. Woro Kartini

NAMA MAHASISWA : M Iqbal Arif S
 NIM : 12206241042
 FAK/JUR/PRODI : FBS/P.Seni Rupa
 DOSEN PEMBIMBING : Drs Bambang Prihadi M,pd

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10/8/2015	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Mahasiswa PPL bersama Guru, Karyawan dan Murid melakukan upacara bendera di halaman sekolah	-	-
		08.00 – 08.30	Brifing kelompok PPL	Menentukan kegiatan awal di SMK Muh. 3 Klaten Tengah.	-	-
		09.00 – 12.00	Konsultasi dengan guru pembimbing dan observasi kelas.	Mahasiswa mengetahui mengenai kondisi kelas dan membagi kelas dan jam KBM serta mengetahui kondisi siswa.	-	-
		13.00 – 14.30	Sharing dengan mahasiswa PPL satu Prodi mengenai RPP yang digunakan untuk mengajar	Pada sharing kali ini didapat kesepakatan untuk minggu pertama kita menyampaikan materi Nirmana Garis.	Terlalu banyak mahasiswa PPL yang mengampu mata pelajaran Seni Budaya	Membagi Jam mengajar dan materi berdasarkan kesepakatan bersama
		19.00 – 21.00	Pembuatan RPP untuk bahan mengajar minggu pertama.	Pembuatan RPP dengan materi Nirmana Garis. Yang berpatokan pada LKS dan buku paket seni budaya.	-	-
2	Selasa, 11/8/2015	07.00 – 07.15	Brifing dengan kelompok PPL	Pembagian mahasiswa untuk pendampingan OUBADE dan penurunan bendera 17 Agustus	-	-

		07.30 – 11.00	Pendampingan latihan Upacara Bendera 17 Agustus satu wilayah Klaten Tengah	Siswa mengikuti latihan dengan hikmat dan acara berjalan lancar.	Ada beberapa siswa yang sakit karena cuaca yang cukup panas.	Pihak sekolah telah menyiapkan p3k dan beberapa siswa kelas IX ditunjuk menjadi PMR.
		11.00 – 11.30	Konsultasi RPP dengan Guru pembimbing.	Revisi pertama RPP mengenai format dan media pembelajaran..	-	-
		13.00 - 1400	Perkenalan PPL kepada siswa dan obserfasi kelas dengan guru pembimbing	Pendekatan PPL kepada siswa dan penyesuaian PPL dengan situasi kelas. Serta mencermati cara mengajar guru.	Jumlah siswa sedikit dan siswa cenderung pasif.	Guru mengajak siswa berinteraksi.s
		15.00 – 18.00	Diskusi dengan Tim mengajar dan mencari materi Nirmana Garis serta membuat media pembelajaran.	Mendapat dan menyusun materi pembelajaran dan menggambar contoh dasar garis - garis sebagai media pembelajaran.	Kurangnya sumber untuk pembuatan materi.	Mencari sumber di internet untuk melengkapi materi pembelajaran.
		20.00 – 21.30	Menyelesaikan RPP yang direvisi.	Terbentuk satu RPP dengan materi Nirmana Garis dengan format yang sesuai dengan format RPP guru pembimbing.	-	-
3	Rabu, 12/8.2015	07.30 -09.00	Membantu tugas guru melengkapi data siswa	Data siswa tertata berdasar kelas dan memindahkan dari hard file ke soft file sehingga mendapatkan data yang rapi dan akurat.	Ada beberapa siswa yang belum melengkapi hard file yang dikumpulkan	Mengumumkan kepada siswa untuk segera melengkapi data tersebut menggunakan pengeras suara.
		10.00 – 11.00	Persiapan Mengajar	Memahami materi yang ada di bahan ajar		

		12.55 – 13.30	KBM Seni Budaya Nirmana Garis	Memperkenalkan diri lalu Menyampaikan materi Nirmana tentang Esensi Garis, diskusi materi dan tanya jawab.	Siswa kurang aktif dalam KBM dan pengetahuan mereka dengan pelajaran terkait sangat kurang.	Mengajak siswa aktif berinteraksi melalui demonstrasi gambar. agar mereka tertarik dengan matapelajaran terkait.
		14.00 – 15.00	Evaluasi Pembelajaran	Mengevaluasi pembelajaran yang telah diajarkan		
4	Kamis, 13/8/2015	07.00 – 07.30	Brifing kelompok PPL untuk pendampingan AUBADE.	Pembagian tugas untuk pendampingan dan pengawasan siswa saat OUBADE agar hikmat dan kondusif.		
		07.30 – 11.30	Pendampingan dan pengawasan OUBADE di SMK Leonardo Klaten.	Semua siswa mengikuti latihan dengan hikmat. Mendapat informasi jadwal GR AUBADE agar para siswa menggunakan atribut yang akan digunakan saat pelaksanaan AUBADE.	Tempat latihan tidak seluas di Alun-alun Klaten sehingga terlihat sesak.	Semua peserta latihan OUBADE menyesuaikan barisan masing-masing dengan tempat yang ada.
5	Jum'at, 14/8/2015	07.00 – 07.15	Brifing kelompok PPL	Menentukan pos acara jalan sehat.	-	-
		07.15 – 07.30	Pengkondisian siswa	Semua siswa dibariskan untuk persiapan jalan sehat.	Beberapa siswa yang susah diatur membuat guru dan PPL yang mengkondisikan kesulitan dalam mengkondisikan.	Guru dan mahasiswa PPL membantu mengarahkan siswa satu persatu.
		07.30 – 10.00	Jalan sehat	Jalan sehat diikuti oleh semua warga SMK muh. 3 Klaten Tengah. Rute yang dilalui kurang lebih 5	Banyak siswa yang tidak bisa menghkondisikan dirinya sendiri dalam berbaris.	Guru harus ekstra dalam mengawasi siswa karena rute yang dilewati melewati jalan raya.

				km yang melintasi dusun- dusun di sekitar sekolah.		
		10.00 – 11.30	Kerja bakti	Diikuti seluruh warga sekolah. Kegiatan yang dilakukan meratakan material di halaman sekolah.	Cuaca yang panas membuat banyak siswa mengeluh.	Siswa digilir dalam kerja bakti.
		19.00 – 21.00	Evaluasi mingguan	Sharing mengenai cara mengajar dan mendiskusikan hasil KBM	-	-
6.	Sabtu, 15/8/2015	08.00 – 09.30	Latihan upacara	Latihan dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh kelas semua siswa kelas X.	-	-
		13.00 – 17.30	Pendampingan pelatihan AUBADE (GR).	Pelatihan dilakukan di Alun-alun Klaten. Diikuti seluruh sekolah yang berada di kota klaten.	Cuaca yang terlalu panas membuat beberapa siswa ada yang pingsan.	Memberikan obat, topi, air minum, dan makanan kepada setiap siswa peserta AUBADE.

Klaten, 15 Agustus 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Drs, Bambang Prihadi M,pd
NIP: 19760207 200604 2 001

Dra, Woro Kartini
NBM. 730 401

M Iqbal Arif S
NIM. 12206241042

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah
 GURU PEMBIMBING : Dra. Woro Kartini

NAMA MAHASISWA : M Iqbal Arif S
 NIM : 12206241042
 FAK/JUR/PRODI : FBS/SR/PSR
 DOSEN PEMBIMBING : Drs, Bambang Prihadi M,pd

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17/8/2015	07.00 – 09.30	Upacara bendera hut RI ke-70.	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah diikuti oleh seluruh warga sekolah. Salah satu mahasiswa PPL menjadi pembaca naskah proklamasi.	-	-
		13.00 – 17.00	Pendampingan AUBADE.	Dilaksanakan di Alun- alun Klaten. Diikuti oleh seluruh sekolah di kota Klaten.	Cuaca yang terlalu panas membuat beberapa siswa ada yang pingsan.	Memberikan obat, topi, air minum, dan makanan kepada setiap siswa peserta OUBADE.
		19.00 – 20.00	Evaluasi	Evaluasi kegiatan OUBADE	-	-
2	Selasa, 18/8/2015	07.00 – 07.30	Brifing kelompok PPL	Menentukan jadwal dan pembagian tugas untuk piket	-	-
		20.00 – 22.00	Pembuatan RPP untuk minggu kedua KBM	Menyusun RPP Typografi berdasarkan materi acuan dari LKS dan buku materi		
3.	Rabu, 19/8/2015	09.00 – 10.30	Persiapan mengajar	Menyiapkan materi dan mempelajari materi ajar seni budaya tentang typografi	-	-

		12.55 – 13.30	KBM Seni budaya	Menyampaikan materi Nirmana garis dikelas XI KP yang meliputi : Pengertian, contoh karya melalui media pembelajaran dan memberikan tugas kepada siswa.	Siswa masih asing dengan materi Nirmana	Mengajak siswa melalui pendekatan pengenalan contoh Nirmana yang akan ditugaskan
		20.00 – 22.00	Koreksi Tugas	Menilai tugas tipografi siswa yang sudah dikumpulkan	Penilaian karya sedikit sulit	Membuat form penilaian sesuai aspek seni
4.	Kamis, 20/8/2015	07.00 – 07.30	Brifing kelompok PPL	Pembagian tugas untuk petugas piket.	-	-
		09.00 -11.00	Mengisi kelas kosong	Mengkondisikan kelas XI KP yang kosong dan menyampaikan tugas dari guru ke pada siswa.	Banyak siswa yang keluar kelas saat jam pelajaran berlangsung dan banyak yang gaduh.	Mengkondisikan siswa dengan cara memberi tugas mencatat.
5	Jum'at, 21/8/2015	07.00 – 07.15	Brifing kelompok PPL	Membagi tugas untuk melengkapi administrasi sekolah	-	-
		07.15 – 07.30	Persiapan mengajar	Menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran.	-	-
		07.45 – 10.00	KBM seni budaya	Menyampaikan materi typografi dikelas XI AP yang meliputi : Pengertian, contoh karya melalui media pembelajaran dan memberikan tugas kepada siswa.	Siswa kurang aktif dalam KBM dan pengetahuan mereka dengan pelajaran terkait sangat kurang.	Menjelaskan dengan sabar dan selalau memancing siswa dengan penggambaran contoh typografi nama.
		10.15 – 11.45	Administrasi sekolah	Melengkapi administrasi sekolah yang meliputi : jadwal piket guru, data keadaan guru dan karyawan, daftar keadaan siswa di bulan juli.	-	-
6	Sabtu, 22/8/2015	06.00 -07.00	Piket	Membersihkan ruangan ppl dan	-	-

				menyalami siswa yang baru berangkat di depan gerbang sekolah.		
		07.30 – 09.30	Kunjungan DPL Pamong	Pembahasan matrik Konsultasi dan pembahasan catatan harian. Konsultasi jumlah jam mengajar	-	-
		10.00 – 11.30	Rapat dengan IPM	Membahas mengenai hari olahraga nasional. Rapat dilaksanakan di musola sekolah. HAORNAS dilaksanakan pada tanggal 9 September dengan rangkaian acara : jalan sehat, lomba senam aerobik, bazar	-	-
		11.45 – 13.00	Administrasi sekolah	Pembuatan jadwal piket guru menggunakan kertas stiker yang ditempel di benar.	Sekolah tidak menyediakan kertas stiker.	Mahasiswa PPL harus membeli kertas stiker terlebih dahulu .
		18.00 – 20.00	Pembuatan RPP	Membuat RPP materi Gambar Bentuk dan mencari media yang berkaitan dengan pembelajaran		

Mengetahui,

Klaten, 22 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Drs, Bambang Prihadi M,pd

NIP: 19760207 200604 2 001

Dra, Woro Kartini

NBM. 730 401

M Iqbal Arif S

NIM. 12206241042

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah

GURU PEMBIMBING : Dra. Woro Kartini

NAMA MAHASISWA : M Iqbal Arif S
NIM : 12206241042
FAK/JUR/PRODI : FBS/SR/PSR
DOSEN PEMBIMBING : Drs, Bambang Prihadi M,pd

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24/8/2015	07.00 – 08.00	Apel Pagi	Mahasiswa PPL bersama Guru, Karyawan dan Murid melakukan apel pagi di halaman sekolah. Guru memberi pengumuman mengenai peraturan sekolah. Informasi waktu dan tanggal pelaksanaan UTS.	Ada siswa yang tidak mentaati peraturan sekolah dg memakai sepatu tidak hitam dan memakai rok cingkrang atau tidak sesuai ketentuan sekolah.	Guru menegur siswa dan mengarahkan siswa untuk melepas sepatu yang tidak sesuai dan menyitanya.
		07.45 - 08.15	Seleksi Paduan Suara	Terseleksinya 3 kelas dan didapatkan 17 siswa yang akan mengikuti paduan suara	Adanya siswa yang malu-malu dalam menyanyi sehingga kurang maksimal dalam proses seleksi.	Siswa disuruh menyanyi satu persatu di di depan kelas.
		09.00 – 10.00	Persiapan Mengajar	Membaca kembali materi yang telah dibuat		

		12.55 – 13.30	KBM Seni Budaya	Menyampaikan materi Gambar Bentuk yang meliputi Pengertian, Unsur – unsur dan mendemonstrasikan gambar.	Siswa kurang bisa menerima contoh gambar yang ada di buku materi	Memberi contoh di papan tulis sehingga siswa mengerti proses dari awal pembuatan gambar bentuk
		14.30 – 17.00	Renang	Kegiatan renang dilaksanakan di kolam renang Jimbung. Diikuti oleh 25 siswa kelas XI (AP, AK dan KP).	Banyak siswa yang kesulitan untuk mengikuti renang, sebab kebanyakan siswa belum bisa berenang	Memotivasi siswa untuk berani mencoba agar anak tersebut cepat bisa berenang, melatih siswa dengan teknik dasar renang.
		15.00 – 16.00	Evaluasi Pembelajaran	Mengevaluasi kinerja siswa saat mengerjakan tugas gambar		

2	Selasa,25/8/2015	06.45-07.00	tadarus	Berdoa dan Membaca Al quran surat pendek bersama guru dan siswa		
		07.30 – 09.30	Seleksi Paduan Suara	Terseleksinya 4 kelas dan didapatkan 17 siswa yang akan mengikuti paduan suara	Adanya siswa yang malu-malu dalam menyanyi sehingga kurang maksimal dalam seleksi.	Siswa disuruh menyanyi satu persatu di di depan kelas.
		10.00 – 13.00	Administrasi Sekolah	Pembuatan jadwal piket guru menggunakan kertas stiker yang ditempel di bener.	Sekolah tidak menyediakan kertas stiker.	Mahasiswa PPL harus membeli kertas stiker terlebih dahulu .
		20.00 – 22.00	Pembuatan Media	Membuat contoh karya untuk materi selanjutnya		
3	Rabu, 26/8/2015	06.45-07.00	Tadarus	Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa		
		08.00– 08.30	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dan bahan ajar bersama guru pembimbing		

		09.15 – 10.00	KBM Seni Budaya	Kegiatan belajar mengajar di kelas XI AK dengan materi gambar bentuk meliputi, demonstrasi gambar dan penugasan	Siswa sulit mengerti langkah – langkah membuat gambar bentuk yang ada di buku	Mendemonstrasikan suatu contoh di papan tulis.
		14.10-15.00	BTA (Baca Tulis Al quran)	Kelas X diwajibkan mengikuti kegiatan tersebut, ada pembagian kelompok al quran dan iqra' . mahasiswa PPL menjadi pendamping untuk kelompok yang sudah mampu		
		20.00 – 22.00	Koreksi Tugas	Mengkoreksi tugas gambar bentuk yang dikerjakan hari ini	Ada siswa yang belum mengumpulkan tugas	Mengosongi nilai dan menunggu esok hari
4	Kamis, 27/8/2015	06.45-07.00	Tadarus	Tadarus dan beroda bersama		
		08.00 – 10.00	Konsultasi dengan Guru pembimbing	Konsultasi tentang evaluasi penilaian tugas siswa	Aspek penilaian dinilai terlalu sedikit untuk mengukur KKM	Menentukan aspek penilaian dalam bentuk form penilaian
5	Jum'at 28/8/2015	07.00 – 09.00	Senam aerobik	Diikuti semua warga sekolah Senam dipimpin mahasiswa PPL Semua siswa dan guru mengikuti senam dengan baik .	Tidak semua mahasiswa PPL bisa senam erobik.	Menunjuk 2 Guru PPL dari FIK untuk memimpin senam dan salah satu guru dari sekolah.
		09.30 – 11.00	Kerja bakti	Semua warga sekolah membersihkan lingkungan sekolah		
		18.00-19.00	Revisi RPP	Merevisi RPP karena ada materi yang harus ditambahkan	Materi kurang lengkap	Menambahkan materi dari sumber lain
		13.00-15.00	HW	Pendampingan pelaksanaan HW di sekolah		

6	Sabtu, 29/8/2015	13.00-16.00	Renang	Pendampingan renang di Tirta Pelangi		
		17.00 – 20.30	Menyusun Laporan	Memulai menyusun laporan dimulai dari kata pengantar dan selanjutnya		

Klaten, 28 Agustus
2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Drs, Bambang Prihadi M,pd
NIP: 19760207 200604 2 001

Dra, Woro Kartini
NBM. 730 401

M Iqbal Arif S
NIM. 12206241042

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah
GURU PEMBIMBING : Dra. Woro Kartini

NAMA MAHASISWA : M Iqbal Arif S
NIM : 12206241042
FAK/JUR/PRODI : FBS/SR/PSR
DOSEN PEMBIMBING : Bambang Prihadi M,pd

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 30/8/2015	07.00 – 08.00	Apel Pagi	Mahasiswa PPL bersama Guru, Karyawan dan Murid melakukan apel pagi di halaman sekolah.		

				Guru memberi pengumuman mengenai tata tertib dan tanggal uts sekolah.		
		10.45 – 11.30	Piket Kelas	Mengisi kelas XI AK yang kosong, dan mengkondisikan siswa agar tetap berada didalam kelas.	Siswa kurang kondusif	Memberikan tugas yang ada di LKS
		12.55-13.30	KBM Seni Budaya	Melanjutkan tugas yang sebelumnya serta membantu kesulitan siswa lalu penilaian di kelas XI AK		
		14.30-17.00	Renang	Pendampingan renang di tirta pelangi dilatih oleh mahasiswa PPL dengan gerak dasar renang		
		18.00 – 21.00	Membuat Soal	Membuat Soal untuk keseluruhan materi yang telah dibuat.	Terlalu banyak materi yang akan dibuat soal	Meringkas menghemat materi dalam setiap nomor
2	Selasa,01/9/2015	06.45 - 07.00	Tadarus	Tadarus bersama siswa dan guru		
		08.00 – 08.30	Kunjungan DPL Pamong	Membahas Matrik dan penarikan	Ada beberapa mahasiswa yang tidak ada	Menulis pesan yang penting
		10.15 – 11.45	Team Teaching	Membantu teman menjalankan KBM dengan materi belajar membaca aksara jawa		
		12.00-14.00	Membuat RPP	Pembuatan RPP dengan materi kerajinan kain flanel,	Sumber materi di buku kurang memadai	Mencari materi dari sumber Internet
		15.00 – 17.00	Pembuatan Media	Membeli lalu membuat contoh kerajinan yang akan diajarkan	Toko yang menjual bahan media cukup jauh	Sabar, menikmati perjalanan
3	Rabu, 02/9/2015	09.15 – 10.00	KBM Seni Budaya	Mengajar kelas XI AK degan	Siswa kurang paham	Memperlihatkan contoh

				materi baru Kerajinan Kain Flanel meliputi penjelasan dan memberi contoh karya yang jadi lalu memberi penugasan	tentang langkah – langkah pembuatan kerajinan	Video pembuatan dari Internet
		11.45 – 12.25	KBM Seni Budaya	Di kelas XII AK melakukan perkenalan karena baru pertama kali masuk lalu dilanjut materi Batik Lurik Klaten	Keadaan kelas kurang kondusif	Mengajak siswa untuk membaca buku materi, karena ini termasuk pembelajaran teori
		14.10-15.00	BTA (Baca Tulis Al quran)	Mahasiswa PPL menjadi pendamping untuk kelompok yang sudah mampu membaca Al quran, membaca al baqarah samapi ayat 68		
		20.00 – 22.00	Koreksi Tugas	Menilai tugas Kerajinan Kain Flanel	Ada beberapa siswa yang belum mengumpulkan.	Meminta segera mengumpulkan tugas esok
4	Kamis, 03/9/2015	10.00-11.00	persiapan media dan materi	Mempersiapkan media pembelajaran dan materi bahan ajar		
		11.45-14.25	KBM Seni Budaya	Di kelas XII AP melakukan perkenalan karena baru pertama kali masuk lalu dilanjut materi Batik Lurik Klaten		
5	Jum'at 04/9/2015	07.00-08.30	Senam aerobik	Senam dilakukan di halaman depan sekolah dan senam di pimpin instruktur senam	Persiapan sound system yang kurang baik	Mempersiapkan sound
		08.30-10.00	Team Teaching	Membantu teman yang sedang berhalangan untuk hadir dengan memberikan tugas dari LKS	Keadaan kelas kurang kondusif	Menunggu di kelas

		13.00-15.00	HW	Pendampingan pelaksanaan HW di sekolah		
6	Sabtu, 05/9/2015	06.45-07.00	Tadarus	berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa		
		08.00 – 09.00	Kunjungan DPL prodi	Konsultasi masalah evaluasi penilaian siswa selama ini		
		08.00 – 10.00	Mengkoreksi Nilai	Menilai dan mengolah nilai dari tugas – tugas yang telah diberikan		
		13.00-14.30	Paduan suara	Latihan paduan suara untuk persiapan haornas dengan lagu Laskar pelangi dan Gambang suling		
7	Minggu,06/9/2015	07.00-20.00	Pendampingan rekreasi	Mengikuti rekreasi bersama guru SMK Muhammadiyah 3 Klaten ke pacitan, mengunjungi pantai klayar dan goa gong.	Tidak ada kekurangan disini	Semua peserta rekreasi terlihat bahagia dalam kebersamaan

Mengetahui,

Klaten, 5 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Bambang Prihadi

Dra. Woro Kartini

M Iqbal Arif S

NBM. 730 401

NIM. 12206241042

NIP: 19760207 200604 2 001

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah
GURU PEMBIMBING : Siti Maryati, SE

NAMA MAHASISWA : M Iqbal Arif S
NIM : 12206241042
FAK/JUR/PRODI : FBS/SR/PSR
DOSEN PEMBIMBING : Drs Bambang Prihadi M,pd

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 07/9/2015	07.00 – 08.00	Apel Pagi	Mahasiswa PPL bersama Guru, Karyawan dan Murid melakukan apel pagi di halaman sekolah.		
		10.05 – 11.45	Team Teaching Bahasa Jawa	Mendampingi teman PPL menjalankan KBM Bahasa Jawa		
2	Selasa, 08/9/2015	06.45-07.00	Tadarus	Tadarus bersama siswa dan guru		
		10.00-11.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dan bahan ajar yang akan diberikan untuk		

				siswa.		
		11.00-12.00	Evaluasi dengan koordinator PPL	Evaluasi tentang semua kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa PPL		
		14.00-15.00	Sharing Evaluasi	Sharing bersama teman satu prodi mengenai evaluasi pembelajaran selama ini		
		19.00-22.00	Membuat laporan	Memulai membuat laporan PPL		
3	Rabu, 09/9/2015	07.00-13.00	Haornas Hari Olahraga Nasional	Kegiatan hari olahraga nasional dimulai dengan pengkondisian siswa, pembukaan, jalan sehat, bazar kelas, pembagian doorpize, lomba senam, dan penutup serta membersihkan lingkungan sekolah	Pengkondisian siswa masih lama dan pada saat jalan sehat masih ada siswa yang tidak mematuhi aturan	Mahasiswa ikut mengatur pengkondisian siswa dan menegur siswa yang tidak mematuhi aturan
		14.00 – 19.00	Membuat Disain Banner Motivasi	Membuat 4 disain banner sebagai media inventarisasi sekolah berisi tentang motivasi semangat yang positif		
4	Kamis, 10/9/2015	06.45-07.00	Tadarus	Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa		
		08.00-11.00	Membuat laporan	Membuat laporan dan melengkapi matrik dan catatan harian		
		11.45-14.00	KBM Seni Budaya	Memberikan materi pertama sekaligus pengenalan di kelas XII KP 2		
		14.30-17.00	Membuat laporan	Melanjutkan membuat laporan dengan melengkapi lampiran		

		18.00 – 17.00	Evaluasi pembelajaran	Melakukan evaluasi belajar selama ini		
5	Jumat, 11/10/2015	07.00—09.00	Kerja bakti	Kerja bakti bersama siswa dan guru membersihkan lingkungan sekolah dan menata perlengkapan inventaris sekolah		
		09.00-11.00	Membuat laporan	Melanjutkan membuat laporan yang sudah mencapai 50%		
		13.00 – 18.00	Membuat Disain Banner Motivasi	Melanjutkan pembuatan disain yang sudah mencapai 60% dilanjutkan dengan pencetakan banner	Jarak tempat cetak yang cukup jauh	Dijalani dengan sabar dan ikhlas.
6	Sabtu, 12/10/2015	07.00- 08.30	Perpisahan PPL dan pemilihan IPM	Diikuti oleh guru, karyawan, seluruh siswa X, XI dan XII SMK Muh. 3 Klaten Pemihan IPM denga kandidat 5 orang Kandidat IPM mnyampaikan visi dan misi Perwakilan mahasiswa menyampaikan esan dan pesan salam amenjalani PPL di SMK Muh. 3 Klaten		
		09.00- 10.00	Mengumpulkan berkas lampiran	Mengumpulkan lampiran berupa matrik, RPP, evaluasi nilai, dancatatan harian kepada guru pembimbing		-

Klaten, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Bambang Prihadi

NIP: 19760207 200604 2 001

Dra. Woro Kartini

NBM. 730 401

M Iqbal Arif S

NIM. 12206241042

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(R P P)

Satuan pendidikan : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Kelas/semester : XI
Mata pelajaran : Seni Budaya
Materi : Nirmana
Alokasi waktu : 1×45 menit

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menerima, menanggapi, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghargai perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, rasa ingin tahu, Percaya diri, Dan motivasi internal, toleransi, pola hidup sehat, ramah lingkungan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya

KI3: Memahami pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata

KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan abstrak (menulis, membaca, menghitung, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lainnya yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar

1. Menghargai seni dan budaya sebagai kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.
2. Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik dalam pembuatan karya nirmana.
3. Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggung jawab dalam mengidentifikasi kebutuhan alat dan bahan dalam pelajaran seni budaya.

4. Memahami macam-macam bahan dalam pembuatan nirmana dwimatra.
5. Mengaplikasikan dan mengapresiasi karya nirmana.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menunjukkan sikap percaya diri, peduli dan bertanggung jawab
2. Menjelaskan pengertian nirmana dwimatra
3. Menyebutkan jenis-jenis unsur nirmana dwimatra
4. Menyebutkan keunikan-keunikan nirmana dwimatra.

D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pengertian nirmana dengan tepat dan benar.
2. Menjelaskan dengan tepat dan benar unsur-unsur nirmana.
3. Menjelaskan elemen seni rupa garis beserta contoh-contohnya dengan baik dan benar.
4. Menjelaskan elemen seni rupa bidang beserta contoh dan fungsinya dengan tepat dan benar.
5. Menjelaskan elemen seni rupa bentuk beserta contohnya dengan baik dan benar.
6. Menjelaskan elemen seni rupa warna dan klasifikasi warna dengan tepat dan benar.
7. Menjelaskan elemen seni rupa tekstur dengan tepat dan benar.
8. Aktif dan antusias dalam proses pembelajaran seni budaya.
9. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif untuk dapat ditumbuhkan dalam seni budaya dan kehidupan sehari-hari.

E. Materi Ajar

- a. Pengertian nirmana.
- b. Pengetahuan tentang unsur nirmana.
- c. Elemen-elemen seni rupa (titik, garis, bidang, bentuk, warna dan tekstur).

F. Metode Pembelajaran

- a. Metode penyampaian materi (metode ceramah)

b. Tanya jawab

G. Kegiatan pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	AlokasiWaktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Membaca doa• Mengucapkan salam• Presensi kehadiran• Menyampaikan Memotivasi akan pentingnya menguasai materi ini dengan baik, untuk membantu siswa dalam memahami tentang nirmana dwimatra	5 menit
Inti	<p><i>Eksplorasi</i></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Dengan berdialog dan berdiskusi, siswa diajak memahami pengertian nirmana secara umum <p><i>Elaborasi</i></p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Dengan berdiskusi dan tanya jawab siswa diajak memahami masalah yang berkaitan dengan latar belakang nirmana dwimatra• Dengan praktik siswa menyaksikan gambar	30 Menit

	<p>nirmana dwimatra</p> <p>Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (<i>nilai yang ditanamkan: Menghargai keberagaman, nasionalis, dan menghargai karya orang lain, ingin, jujur, disiplin, demokratis.</i>); Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui. (<i>nilai yang ditanamkan: Menghargai keberagaman, nasionalis, dan menghargai karya orang lain, ingin, jujur, disiplin, demokratis.</i>); 	5 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan guru siswa diminta untuk menyelesaikan tugas sekolah Guru memberikan tugas rumah 	5Menit

H. Alat dan sumber bahan

- Alat : alat gambar
- Sumber belajar :
 - Buku paket
 - Buku lain yang relevan (LKS)
 - Media sosial

I. Penilaian proses dan hasil belajar

Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan <div>1. Mampu menjelaskan pengertian nirmana</div> <div>2. Mampu mendeskripsikan unsur-unsur nirmana</div> <div>3. Mampu mendeskripsikan elemen seni rupa garis, bidang,bentuk, warnadan tekstur</div> <div>4. Mampu mendeskripsikan elemen seni rupa</div>	Tes lisan maupun tertulis	Saat pre tes, pos tes dan dengan lisan maupun tes tulis setelah menyelesaikan KD
2.	Keterampilan <div>1. Terampil menyajikan informasi mengenai deskripsi tentang nirmana</div> <div>2. Terampil menyajikan tentang unsur dan elemen seni rupa</div>	Pengamatan proses dan hasil penyelesaian tugas	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok)

Format Penilaian

Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif	
Kekayaan informasi tentang nirmana			
Berbagai contoh tentang nirmana			
Kemampuan memahami, berkreasi nirmana			
Jumlah Nilai			

Kriteria Penilaian :

Kriteria Indikator	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
80-100	Memuaskan	4
70-79	Baik	3
60-69	Cukup	2
45-59	Kurang cukup	1

Soal

1. Jelaskan pengertian nirmana !
2. Apa yang dimaksud dengan garis pada nirmana !
3. Sebutkan jenis-jenis dan unsur nirmana !

4. Jelaskan pengertian dari tekstur !

JAWABAN

1. Nirmana adalah pengorganisasian atau penyusunan elemen-elemen visual seni rupa seperti titik, garis, warna, bidang, ruang, dan tekstur menjadi satu kesatuan yang harmonis.
2. Garis adalah suatu hasil goresan nyata dan batas limit suatu benda, ruang, rangkaian masa dan warna. Garis bisa panjang, pendek, tebal, tipis, lurus, melengkung, berombak, vertical, horizontal, diagonal, dan sebagainya. Garis merupakan unsur yang sangat penting dan menentukan dalam seni rupa. Garis hanya bisa disejajarkan dengan warna.
3. Unsur-unsur nirmana yaitu garis, titik, bidang, warna, ruang dan tekstur.
4. Tekstur adalah nilai raba dari suatu permukaan baik nyata maupun semu, bisa halus, kasar, licin, dan sebagainya.

Mengetahui
Guru Pembimbing

Klaten 25 Agustus 2015
Mahasiswa PPL

Dra. Woro Kartini
NBM. 730 401

M Iqbal Arif S
NIM. 12206241042

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Nama Guru : M Iqbal Arif S / 12206241042
Mata Pelajaran : Seni Budaya
Kelas/Semester : XI / 3
Alokasi Waktu : 2 x 45

A. Standar Kompetensi:

2. Membuat karya seni rupa.

B. Kompetensi Dasar:

- 2.1. Menggambar teknik/mistar
- 2.2. Merancang karya seni tipografi dengan mempertimbangkan fungsi dan corak seni rupa terapan Nusantara

C. Indikator Pencapaian Kompetensi:

- Siswa mampu membuat gambar teknik
- Menciptakan sebuah karya seni tipografi dengan kandungan unsur seni rupa Nusantara
- Menciptakan sebuah rancangan karya seni kriya dengan disain nama sendiri

D. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat:

- Menggambar teknik/mistar
- Merancang karya seni tipografi dengan mempertimbangkan fungsi dan corak seni rupa terapan Nusantara
- Membuat karya seni tipografi dengan menggunakan disain nama sendiri

E. Materi Pembelajaran

- Cara-cara menggambar tipografi
- Konsep fungsi dan corak dalam perancangan seni tipografi
- Merancang karya seni tipografi berdasarkan disain nama sendiri
- Membuat karya seni tipografi

F. Metode Pembelajaran

Diskusi kelompok, tanya jawab, dan penugasan

G. Strategi Pembelajaran

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
<ul style="list-style-type: none"> Membuat karya seni tipografi 	<ul style="list-style-type: none"> Cara-cara menggambar tipografi Menyusun konsep unsur seni tipografi Nusantara dan menerapkannya Membuat karya seni tipografi 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mampu membuat gambar tipografi Siswa dapat Merancang karya seni tipografi dengan menggunakan disain nama sendiri

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran
Pendahuluan

Apersepsi:

- Siswa diingatkan tentang pengertian seni tipografi.

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi :

- Guru membuka kegiatan belajar dengan cara Membuat karya seni tipografi.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi,

- Mencari informasi tentang definisi, manfaat, dan teknik membuat gambar tipografi, lalu membuat gambarnya
- Menyusun konsep unsur seni rupa Nusantara dan menerapkannya pada pembuatan karya seni tipografi
- Membuat karya seni tipografi berdasarkan nama siswa
- Guru meminta siswa berdiskusi.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa:

- Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (**nilai yang ditanamkan: Disiplin, Cinta Tanah air, Menghargai prestasi, Bersahabat, Cinta damai, Gemar membaca, Tanggung jawab.**);
- Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui. (**nilai yang ditanamkan: Disiplin, Kerja keras, Kreatif, Rasa ingin tahu, Cinta Tanah air, Cinta damai, Gemar membaca, Tanggung jawab.**);

Penutup

- Dengan bimbingan guru siswa diminta untuk membuat rangkuman materi. (**nilai yang ditanamkan: Menghargai prestasi, Bersahabat, Cinta damai, Gemar membaca, Tanggung jawab.**);
- Siswa dan guru melakukan refleksi (**nilai yang ditanamkan: Disiplin**)

E. Alat dan Bahan

Bahan : - Buku paket Seni Budaya XI

F. Penilaian

1. Teknik/jenis : Portofolio
2. Bentuk instrumen : Proyek
3. Instrumen/soal :
 - a. Jelaskan secara singkat cara pembuatan karya seni tipografi?
 - b. Buatlah sebuah karya seni tipografi berdasarkan unsur seni rupa Nusantara!

G. Jawaban

- a.
 1. Membuat disain nama menggunakan garis bantu melalui penggaris dan pensil
 2. sempurnakan sketsa
 3. Berikan warna pada sketsa sesuai dengan kreativitas masing – masing
 4. Hapus garis bantu dan melakukan finishing



Perhitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100 adalah sebagai berikut:

Nilai akhir = perolehan skor/skor maksimum (70) x skor ideal (100)

Mengetahui,

Dra. Woro Kartini

M Iqbal Arif S

NBM. 730 401

NIM. 12206241042

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Mata Pelajaran : SENI BUDAYA
Kelas/Semester : XI
Alokasi Waktu : 2 X 45 Menit
Standar Kompetensi : mengapresiasi , dan berkarya karya seni rupa

Kompetensi dasar

- 1.1. Menggambar bentuk benda-benda dilingkungan sekitar masing-masing

Indikator

1. Mendefinisikan gambar bentuk
2. Menganalisis teknik gambar bentuk
3. Menggambar bentuk

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mendefinisikan apa itu gambar bentuk
2. Siswa dapat menganalisis teknik gambar bentuk
3. Siswa dapat menggambar bentuk benda-benda di lingkungan masing-masing

B. Materi Pembelajaran

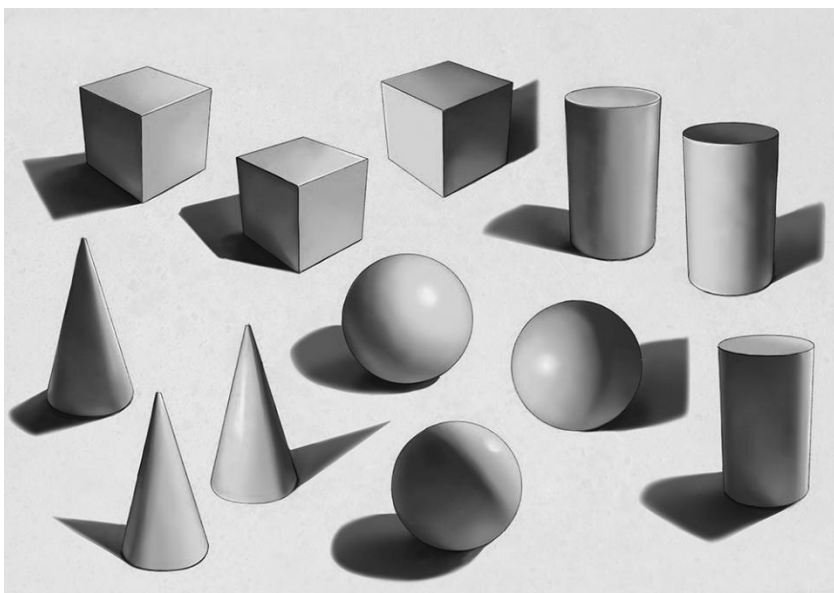
1. PENGERTIAN GAMBAR BENTUK

Gambar bentuk adalah memindahkan objek/benda disekitar kita dengan tepat seperti keadaan benda sebenarnya, menurut arah pandang dan cahaya yang ada.

2. OBYEK GAMBAR BENTUK

Obyek yang digunakan dalam menggambar bentuk bermacam-macam, namun dapat dikelompokkan menjadi beberapa bentuk dasar, yaitu:

- a. Bentuk Geometris, yaitu obyek-obyek yang mempunyai bentuk beraturan.



- Bentuk Kubistik

Obyek yang mempunyai bentuk dasar piramida, kubus, balok, prisma dan limas. Contohnya lemari, kulkas, meja, kursi, buku, bangunan rumah, televisi, koper dan sebagainya.

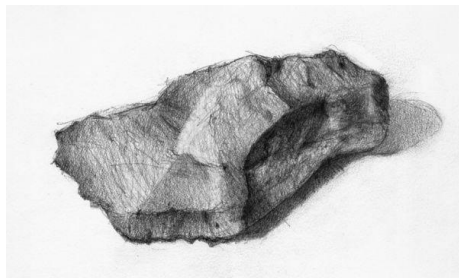
- Bentuk Silindris

Obyek yang mempunyai bentuk dasar tabung, kerucut. Contohnya kipas listrik, botol, kendi, topi, pensil, panci, ember dan sebagainya.

- Bentuk Bola

Obyek yang mempunyai bentuk dasar bola. Contohnya bola lampu, buah kelapa, buah jeruk dan sebagainya.

- b. Bentuk Non Geometris, yaitu obyek-obyek yang bentuknya tidak beraturan (bukan kubistik, silindris dan bola). Contohnya seongkah batu, air, api, sayur-sayuran dan sebagainya.



3. MEDIA MENGGAMBAR BENTUK

Yang dimaksud dengan media disini adalah bahan dan alat-alat menggambar yang diperlukan dalam menggambar bentuk.

1. Bidang gambar dapat menggunakan kertas gambar, karton, papan tulis atau benda-benda lainnya yang mempunyai bidang datar.
2. Pensil, penghapus, dan alat - alat lain yang membantu dalam proses menggambar bentuk seperti penggaris, jangka, dll.

4. TEKNIK MENGGAMBAR BENTUK DENGAN MEDIA PENSIL

1). TEKNIK ARSIR



Teknik menggambar arsir lebih menekankan pada kekauan garis (stroke). Dilakukan berulang-ulang secara sejajar maupun tumpang berpotongan, hal ini dilakukan untuk memberikan kesan gelap. Atau dapat dilakukan secara sejajar dengan memperhatikan kerapatannya saja, apabila dilakukan dengan rapat menyebabkan kesan gelap dan sebaliknya. Atau menggunakan tekanan yang ringan dan kuat dilakukan secara diulang-ulang. Alat yang digunakan biasanya pensil, spidol, crayon, konte, kapur, arang, dll.

2).TEKNIK DUSEL (GOSOK)

Teknik menggambar ini menggunakan bantuan kapas atau alat khusus yang berupa gulungan kertas (bentuknya mirip pensil), bahkan jari-jari kitapun dapat digunakan untuk teknik menggambar yang satu ini. Pada teknik ini stroke/garis akan dihilangkan atau dihaluskan dengan cara digosok-gosok (dusel). Yang paling cocok untuk teknik menggambar ini adalah menggunakan jenis pensil yang lunak (2B ke atas) atau konte dan krayon.

5. PRINSIP GAMBAR BENTUK

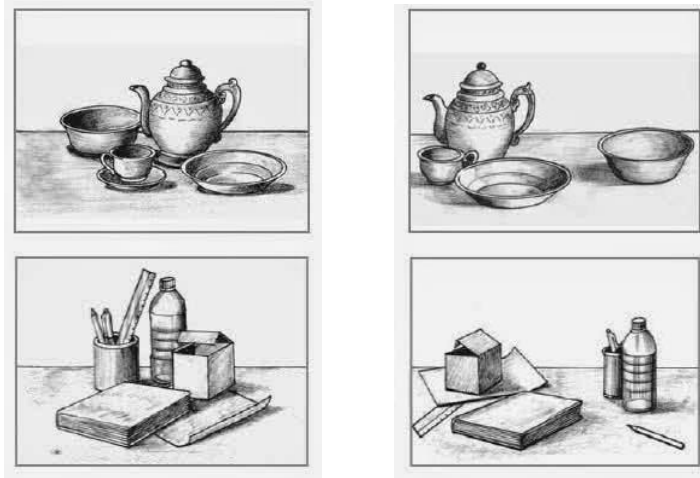
Untuk dapat membuat gambar bentuk yang baik, kalian harus memperhatikan beberapa prinsip seni rupa (desain). Karena hal ini bertujuan agar gambar yang kalian buat sesuai dan mirip dengan bentuk aslinya. Prinsip seni rupa yang dimaksud adalah perspektif, komposisi, proporsi dan gelap - terang.

1). Perspektif

Dengan menerapkan prinsip perspektif maka gambar yang dibuat akan memunculkan kesan keruangan (kedalaman) dan obyek yang digambar sesuai dengan apa yang terlihat. Hal ini seperti pengertian perspektif yaitu menggambar sesuai pandangan mata.

Dengan demikian gambar yang dibuat harus sesuai dengan yang kalian lihat, benda yang dekat digambar lebih besar dibandingkan benda yang letaknya jauh atau benda yang jauh warnanya lebih pudar dibandingkan dengan benda yang dekat letaknya. Hal ini sudah dirumuskan dalam

2). Komposisi



Komposisi adalah tata susunan yang menyangkut keseimbangan, kesatuan, irama, dan keselarasan dalam suatu karya seni rupa. Gambar bentuk yang baik harus memerhatikan komposisi sehingga gambar yang dibuat dapat menghasilkan kesan yang seimbang, menyatu, berirama, dan selaras.

Suatu benda tersusun dari satu kesatuan berdasarkan ukuran antara bagian satu dengan bagian lainnya. Kesebandingan, keseimbangan, atau kesesuaian bentuk dan ukuran suatu benda antara bagian yang satu dengan bagian yang lain itulah yang dinamakan proporsi. Dengan menggunakan proporsi yang tepat, maka gambar benda yang dihasilkan akan tampak wajar. Jika gambar yang dibuat tidak sesuai dengan proporsi maka akan terkesan janggal.

3). Proporsi

Suatu benda tersusun dari satu kesatuan berdasarkan ukuran antara bagian satu dengan bagian lainnya. Kesebandingan, keseimbangan, atau kesesuaian bentuk dan ukuran suatu benda antara bagian yang satu dengan bagian yang lain itulah yang dinamakan proporsi. Dengan menggunakan proporsi yang tepat, maka gambar benda yang dihasilkan akan tampak wajar. Jika gambar yang dibuat tidak sesuai dengan proporsi maka akan terkesan janggal.

4). Gelap – terang



Sinar yang jatuh pada suatu benda (baik sinar yang jatuh secara langsung atau tidak langsung) akan menimbulkan efek terang di satu sisi dan bayangan (gelap) di sisi yang lain.

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, Tanya jawab, penugasan

D. Langkah- langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan		Alokasi waktu
1. Kegiatan awal <ul style="list-style-type: none">- Mengucapkan salam- Absensi siswa- Memotivasi siswa- Apersepsi mengenai gambar bentuk		10 menit
2. Kegiatan inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none">- Tanya jawab mengenai materi yang akan di sampaikan- Mengklasifikasi bentuk-bentuk di sekitar. Elaborasi <ul style="list-style-type: none">- Guru menjelaskan mengenai pengertian,teknik dan prinsip menggambar bentuk.- Guru membenri contoh media untuk menggambar bentuk.- Guru mengintruksikan siswa untuk menggambar bentuk media yang disediakan oleh guru. Konfirmasi <ul style="list-style-type: none">- Siswa bertanya berkaitan dengan materi- Guru memberikan <i>feedback</i>		30 menit
3. Kegiatan akhir <ul style="list-style-type: none">- Menarik kesimpulan dari materi tersebut.- Memberi tugas siswa berdasarkan materi yang disampaikan.		5 menit

E. Media / Sumber belajar

1. Media
 - Benda di sekitar
2. Sumber belajar
 - LKS seni budaya
 - Buku paket seni budaya
 - Internet

F. Penilaian

Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif	
Kekayaan informasi tentang gambar			

bentuk			
Berbagai contoh tentang gambar bentuk			
Kemampuan memahami, berkreasi gambar bentuk			
Jumlah Nilai			

G. Kriteria Penilaian :

Kriteria Indikator	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
80-100	Memuaskan	4
70-79	Baik	3
60-69	Cukup	2
45-59	Kurang cukup	1

Mengetahui
Guru Pembimbing

Klaten 25 Agustus 2015
Mahasiswa PPL

Dra. Woro Kartini
NBM. 730 401

M Iqbal Arif S
NIM. 12206241042

Soal

1. Jelaskan pengertian gambar bentuk ?
2. Sebutkan macam-macam objek gambar bentuk ?
3. Sebutkan media gambar bentuk ?
4. sebutkan teknik gambar bentuk ?
5. sebutkan prinsip gambar bentuk ?

Jawaban

1. Menggambar dengan meniru bentuk objek alam atau objek benda sebenarnya !
2.
 - a. Geomertris
 - b. Nongeotris
3.
 - a. Bidang gambar dapat menggunakan kertas gambar, karton, papan tulis atau benda-benda lainnya yang mempunyai bidang datar
 - b. Pensil, penghapus, dan alat - alat lain yang membantu dalam proses menggambar bentuk seperti penggaris, jangka, dll.
4. teknik arsir, teknik dusel
5.
 - a. Perspektif
 - b. Komposisi
 - c. Proporsi

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Mata Pelajaran : SENI BUDAYA
Kelas/Semester : XI
Alokasi Waktu : 2 X 45 Menit

A . Standar Kompetensi

Mengapresiasi dan berkarya karya seni rupa terapan.

B . Kompetensi inti

KI 1 : Menerima, menanggapi, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghargai perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab,santun, rasa ingin tahu,

Percaya diri,Dan motivasi internal, toleransi, pola hidup sehat, ramah lingkungan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya

KI3: Memahami pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan,

teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kebangsaan, kenegaraan,

dan peradaban terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata

KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai,

merangkai, memodifikasi dan membuat) dan abstrak

(menulis,membaca, menghitung, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lainnya yang sama dalam sudut pandang/teori

C .Kompetensi dasar

- 1.2. Menghargai seni dan budaya sebagai kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.
- 1.3. Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik dalam pembuatan karya seni kerajinan.
- 1.4. Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggung jawab dalam mengidentifikasi kebutuhan alat dan bahan dalam pelajaran seni budaya.
- 1.5. Memahami macam-macam bahan dalam pembuatan kerajinan dari kain flanel.
- 1.6. Menciptakan karya seni rupa terapan menggunakan media kain flannel.

D .Indikator

4. Mengidentifikasi kerajinan flanel.
5. Mendesain bentuk gantungan kunci.
6. Membuat gantungan kunci.

E .Tujuan Pembelajaran

4. Siswa dapat mendefinisikan apa itu kerajinan dari kain flanel.
5. Siswa dapat mendesain bentuk gantungan kunci dengan kreasi masing-masing.
6. Siswa dapat membuat gantungan kunci sesuai dengan kreasi desain masing-masing.

F .Materi Pembelajaran

1. Pengertian kerajinan.

Kerajinan adalah suatu hasil karya manusia yang diciptakan sebagai penunjang kebutuhan manusia atau dengan kata lain hasil benda atau produk yang dihasilkan oleh keterampilan tangan manusia.

. kerajinan dibagi menjadi 2 yaitu :

- a. kerajinan bahan alam : merupakan kerajinan yang terbuat dari bahan alam atau bahan dasarnya menggunakan bahan alam seperti : bamboo, rotan, dan serat alam.
- b. Kerajinan bahan buatan : merupakan kerajinan yang terbuat dari bahan buatan seperti: plastic, gips, sabun, lilin, dan lain- lain

Perbedaan kerajinan dan pabrik :

Benda kerajinan dibuat menggunakan tangan manusia sedangkan buatan pabrik dibuat menggunakan mesin.

2. Pengertian desain.

Desain adalah suatu perencanaan dalam pembuatan produk, atau dalam arti luas desain adalah seni terapan dan rekayasa yang berintegrasi dengan teknologi.

Desain juga dapat dikatakan sebuah konsep tentang perencanaan sesuatu.

Dalam dunia seni desain sangat penting karena desain atau konsep merupakan langkah awal dalam pembuatan suatu karya seni entah itu murni maupun seni terapan seperti halnya seni kerajinan.

3. Media yang digunakan.

- a. gunting dan alat tulis (untuk memotong kain flannel dan untuk membuat pola)
- b. jarum dan benang jahit (untuk menjahit sekeliling kain flannel)
- c. kertas karton (untuk membuat pola)
- d. lem (untuk menempel manik- manik)
- e. mesin jahit (bila dibutuhkan)
- f. kain flannel
- g. dakron atau kapas (untuk memberi isian)
- h. gantungan kunci atau peniti
- i. manik- manic (untuk menghias)

4. Cara membuat gantungan kunci.

- a. Siapkan alat dan bahan
- b. Buat pola dengan menggunakan kertas karton yang telah disiapkan
- c. Kreasikan gantungan kunci sesuai keinginan
- d. Jahit tepi kain flannel menggunakan tusuk festoon
- e. Masukkan dakron atau kapas
- f. Pasang gantungan kunci

G .Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, Tanya jawab, penugasan

H . Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan		Alokasi waktu
4. Kegiatan awal <ul style="list-style-type: none">- Mengucapkan salam- Absensi siswa- Memotivasi siswa- Apersepsi mengenai kerajinan		10 menit
5. Kegiatan inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none">- Tanya jawab mengenai materi yang akan di sampaikan- Mengklasifikasi benda kerajinan disekitar. Elaborasi <ul style="list-style-type: none">- Guru menjelaskan mengenai pengertian,teknik dan prinsip membuat kerajinan dari kain flannel.- Guru membenri contoh produk dan menunjukan media yang digunakan.- Guru mengintruksikan siswa untuk mendesain sebuah gantungan kunci.- Guru mengintruksikan untuk membuat gantungan kunci dari desain yang diciptakan. Konfirmasi <ul style="list-style-type: none">- Siswa bertanya berkaitan dengan materi- Guru memberikan <i>feedback</i>		30 menit
6. Kegiatan akhir <ul style="list-style-type: none">- Menarik kesimpulan dari materi tersebut.- Memberi tugas siswa berdasarkan materi yang disampaikan.		5 menit

I .Media / Sumber belajar

3. Media

- Dakron

- Kain flannel

- Jarum

- Benang

- Gunting
4. Sumber belajar

- LKS seni budaya

- Buku paket seni budaya

- Internet

J .Penilaian

Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif	
Kekayaan informasi tentang kerajinan			
Berbagai contoh tentang produk kerajinan			

Kemampuan menciptakan desain dan kemampuan mencipta produk dari desain masing-masing.			
Jumlah Nilai			

K . Kriteria Penilaian :

Kriteria Indikator	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
80-100	Memuaskan	4
70-79	Baik	3
60-69	Cukup	2
45-59	Kurang cukup	1

Soal:

6. jelaskan pengertian kerajinan !
7. Sebutkan langkah- langkah membuat kerajinan kain flanel !
8. Sebutkan alat dan bahan dalam pembuatan kerajinan kain flanel ?
9. Jelaskan apa yang dimaksud dengan desain !
10. Apa yang anda ketahui tentang kerajinan alam ? jelaskan dan beri contohnya !

Jawaban :

1. Kerajinan adalah suatu hasil karya manusia yang diciptakan sebagai penunjang kebutuhan manusia atau dengan kata lain hasil benda atau produk yang dihasilkan oleh keterampilan tangan manusia.
2.
 - a. Siapkan alat dan bahan
 - b. Buat pola dengan menggunakan kertas karton yang telah disiapkan
 - c. Kreasikan gantungan kunci sesuai keinginan
 - d. Jahit tepi kain flannel menggunakan tusuk festoon
 - e. Masukkan dakron atau kapas
 - f. Pasang gantungan kunci
3.
 - a. gunting dan alat tulis (untuk memotong kain flannel dan untuk membuat pola)
 - b. jarum dan benang jahit (untuk menjahit sekeliling kain flannel)
 - c. kertas karton (untuk membuat pola)
 - d. lem (untuk menempel manik- manik)
 - e. mesin jahit (bila dibutuhkan)
 - f. kain flannel
 - g. dakron atau kapas (untuk memberi isian)
 - h. gantungan kunci atau peniti
 - i. manik- manic (untuk menghias)
 - j. Desain adalah suatu perencanaan dalam pembuatan produk, atau dalam arti luas desain adalah seni terapan dan rekayasa yang berintegrasi dengan teknologi.

4. Desain juga dapat dikatakan sebuah konsep tentang perencanaan sesuatu. Dalam dunia seni desain sangat penting karena desain atau konsep merupakan langkah awal dalam pembuatan suatu karya seni entah itu murni maupun seni terapan seperti halnya seni kerajinan.
5. kerajinan bahan alam : merupakan kerajinan yang terbuat dari bahan alam atau bahan dasarnya menggunakan bahan alam seperti : bamboo, rotan, dan serat alam.
Contohnya seperti : tikar mendong, besek dari anyaman bambu, kursi rotan, dan lain-lain.

Mengetahui
Guru Pembimbing

Klaten 25 Agustus 2015
Mahasiswa PPL

Dra. Woro Kartini
NBM. 730 401

M Iqbal Arif S
12206241042

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (R P P)

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Nama Guru : M Iqbal Arif S / 12206241042
Mata Pelajaran : Seni Budaya
Kelas/Semester : XII / 3
Alokasi Waktu : 1 x 45

A. Standar Kompetensi

1. Mengapresiasi karya seni rupa

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mengidentifikasi keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa terapan daerah setempat
- 1.2 Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa terapan daerah setempat

C. Indikator Pencapaian Kompetensi :

- Menjelaskan pengertian seni rupa terapan
- Menyebutkan dan menjelaskan keunikan karya seni terapan daerah Klaten
- Menjelaskan keunikan batik lurik Klaten

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat mengidentifikasi keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa terapan daerah setempat
- Siswa dapat menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa batik lurik

E. Materi Pembelajaran

1. Karya seni rupa terapan adalah karya seni yang dirancang untuk tujuan fungsional/kegunaan yakni memenuhi kebutuhan fisik maupun psikologis
2. Sikap apresiatif merupakan sikap menghargai, mengagumi, menilai, menikmati dan menghayati hasil karya dalam hal ini seni batik lurik.
3. Seni Batik Lurik Klaten pada umumnya memiliki keunikan tersendiri dalam pembuatannya jika dibanding batik yang lainnya

F. Metode Pembelajaran

- Diskusi kelompok, tanya jawab

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran **Pendahuluan**

Apersepsi:

Siswa diajak mengingat pemahaman tentang karya seni rupa

Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi :

- Dengan berdialog dan berdiskusi, siswa diajak memahami keunikan gagasan dan teknik seni rupa terapan daerah

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi :

- Dengan berdiskusi dan tanya jawab siswa diajak mengapresiasi terhadap keunikan gagasan teknik seni rupa terapan daerah Klaten

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa:

- Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (***nilai yang ditanamkan: Menghargai keberagaman, nasionalis, dan menghargai karya orang lain.***)
- Dengan bimbingan guru siswa diminta untuk membuat rangkuman materi
- Siswa dan guru melakukan refleksi

H. Alat dan Bahan

1. Sumber belajar :
 - Buku lain yang relevan (LKS)

I. Penilaian

1. Teknik/jenis : kuis dan tugas individu
2. Bentuk instrumen: pertanyaan lisan dan tes tertulis
3. Instrumen/soal:
 1. Jelaskan yang disebut karya seni rupa terapan!
 2. Sebutkan keunikan gagasan batik lurik daerah Klaten!
 3. Bagaimana saran Anda agar Batik Lurik lebih maju dan berkembang!

J. Jawaban

1. Seni rupa terapan, suatu seni yang dibuat dengan mempertimbangkan kegunaannya, seni yang dibuat untuk industri dan bisa jadi komersial
2. Batik Lurik Klaten memiliki keunikan atau perbedaan dengan pembuatan batik tulis lainnya

3. Menjadikan batik lurik sebagai kebanggaan masyarakat dan menggiatkan hal – hal yang bersifat positif dalam promosi.

Perhitungan nilai akhir nomor 1 – 2 adalah 3 poin dan nomor 3 adalah sehingga jumlah skor maksimum adalah 10.

Mengetahui,

Dra. Woro Kartini

M Iqbal Arif S

NBM. 730 401

NIM. 12206241042

SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
LEMBAR PENILAIAN SISWA KELAS XI AK
Mata Pelajaran Seni Budaya

NO .	NAMA SISWA	TYPOGR AFI	GAMBAR BENTUK	KERAJIN AN KAIN FLANEL	ULANGA N HARIAN	RATA - RATA
1	Atika Nungky K	80	75	75	85	78
2	Dewi Kurnia P	75	80	85	100	85
3	Ersa Dewi	80	80	80	95	84
4	Fauziah Putri	70	75	85	100	82
5	Ki Januar Ardi	80	72	75	90	80
6	Latifah Nuraini	75	78	80	85	80
7	Retno Yulaikhah	75	70	80	85	78

Mengetahui
September 2015
Guru Seni Budaya

Klaten, 10

Dra. Woro Kartini
NBM. 730 401

LAPORAN DAN PELAKSANAAN PPL

SMK Muhammadiyah 3 Klateng
Jln. Jombor Indah Km 1, Buntalan Klaten

M Iqbal Arif S
12206241042

NO.	NAMA KEGIATAN.	HASIL KOGNITIF/ KUALITATIF	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				
			SWADAYA/ SEKOLAH/ LEMBAGA	MAHASISWA	PEMDA KABUPATEN	SPONSOR/ LEMBAGA LAIN	JUMLAH
1.	PRINT RPP	LIMA RPP SERTA DUA RPP REVISI	-	Rp. 30.000	-	-	Rp. 30.000
2.	PENGADAAN MEDIA PEMBELAJARAN KERAJINAN KAIN FLANEL	ALAT DAN BAHAN LENGKAP PEMBUATAN GANTUNGAN KUNCI KAIN FLANEL	-	Rp. 70.000	-	-	Rp. 70.000
3.	PENGADAAN MEDIA PEMBELAJARAN TYPOGRAFI	CONTOH GAMBAR DAN VIDEO MEDIA PEMBELAJARAN	-	Rp. 30.000	-	-	Rp. 30.000
TOTAL							Rp. 130.000

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Avi Meilawati, M.A
NIP. 198305022009122003

Dra. Woro Kartini
NBM. 730 401

M Iqbal Arif S
NIM 12206241042



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Alamat Sekolah : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan Klaten Tengah Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 328032
Nama DPL PPL : Drs. Bambang Prunadi, M.Pd
Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan Seni Rupa / Bahasa dan Seni
Jumlah Mahasiswa PPL : 14

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	24 - 8 - 2015	2	Kpp. Substansi KD, PBM	lancar	[Signature]
2	3 - 9 - 2015	2	Pelaksanaan Pembelajaran	lancar	[Signature]
3	12 - 9 - 2015	2	Pelaporan	lancar	[Signature]

PERHATIAN :
• Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (Huru untuk 1 prodi).
• Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
• Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah selesai bimbingan.

Mengetahui,
Rektor Sekolah / Lembaga
[Signature]
NIP. [Signature]

Mhs PPL Prodi Pendidikan S. Rupa

[Signature]

LAMPIRAN FOTO KEGIATAN PPL



KBM Seni Budaya di XI



KP

Pendampingan Aubade



Kegiatan belajar mengajar dan evaluasi



Pendampingan ekstra BTA



